



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum
Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
minőségirányítási rendszere
IV. verzió

Hatályos 2025. szeptember 1-jétől.

Elkészítés dátuma: 2025.08.01.

Készítette:



Herczeg Mária
igazgató

Jóváhagyta :

2025.08.31.


Elek Csaba
főigazgató

Ellenjegyzés dátuma: 2025.08.31.

Ellenjegyezte:



Borsody Kinga
kancellár





Tartalom:

I.	Bevezetés	5
	A szakképző intézmény bemutatása	5
1.1.	A Budapesti Komplex SZC Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium története	5
1.2.	A kollégium története	7
	Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya	8
	Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás.....	8
II.	Minőségpolitika	9
	Az intézmény küldetése	9
	Az intézmény jövőképe	10
	Intézményi célértékek	11
	A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei	13
	Személyi feltételek, feladatok	13
	Az oktatók értékelési rendszere	14
1.1.	Az oktatói értékelés végrehajtásának folyamata, ütemezése	22
III.	Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)	24
	Intézményi indikátorrendszer	24
1.1.	Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei – tanévenkénti/évenkénti adatgyűjtés.	24
1.2.	A kötelező és az egyedi intézményi indikátorok körének meghatározása, az indikátorok felsorolása.....	25
	Partneri igény és elégedettségmérések	30
1.3.	A partneri mérések elvégzésének szervezeti keretei, a mérések ütemezése, mintavétel.....	31
1.4.	Kötelező és a választható partneri mérések felsorolása:.....	32
IV.	Intézményi folyamatmodell	35
	Vezetési-irányítási folyamatok	35
	Szakmai-képzési folyamatok	35



Támogató és erőforrás folyamatok	35
V. Intézményi önértékelés	36
1.2. Az intézményi önértékelés előkészítése; alapelvek	61
1.4. Az intézményi önértékelés folyamata – indikátorok, partneri mérések.....	63
1.5. Az intézményi önértékelés sablonjai	70
VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése	95
1.1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása.....	95
1.2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata.....	95
VII. Mellékletek	97
1. Intézményi indikátorrendszer.....	97
2. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök	111
2.1. Tanulói kérdőív	111
2.2. Szülői kérdőív	113
2.3. Oktatói kérdőív	115
2.4. Duális képzőhelyek kérdőíve	118
2.5. A szakképző iskolában végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve.....	120
2.6. Szülői kérdőív a kollégiumban	122
2.7. Oktatói kérdőív a kollégiumban.....	123
3. Az oktatók értékelésének eszközei	124
3.1. Az oktatói értékelés szempontsora.....	124
3.1.1. oktatói értékelés szempontsora - fejlesztőpedagógus	133
3.1.2. Az oktatói értékelés szempontsora –gyógypedagógus és pszichológus	140
3.1.3. Az oktatói értékelés szempontsora - kollégiumi oktató.....	147
3.2. Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai	160
3.3. Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök	161
3.3.1. Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez	161



3.3.2. Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez	162
3.3.3. Munkaerő-piaci, duális partneri kérdőív az oktató értékeléséhez.....	163
3.3.4. Tanulói kérdőív a kollégiumban (csoportvezető nevelőtanár).....	164
3.3.5. Tanulói kérdőív a kollégiumban (ügyeletes nevelőtanár).....	165
4. Intézményi folyamatok szabályozása	166
4.1. Vezetési-irányítási folyamatok	166
4.1.1. Stratégiai tervezés	166
4.1.2. Tanévi tervezés	169
4.1.3. Emberi erőforrások menedzselése	171
4.1.4. Intézményi önértékelés	175
4.2. Szakmai-képzési folyamatok	182
4.2.1. Szakmai képzési tervezés.....	182
4.2.2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	184
4.2.3. Oktatók szakmai képzési együttműködése	188
4.2.4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	191
4.3. Támogatás és erőforrás – biztosítás folyamata	196
4.3.1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenységek működtetése	196
4.3.2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése.....	200
4.3.3. Panaszkezelés.....	203
5. Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai	212
5.1 Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei	212
5.2. Az intézményvezetői önértékelés szempontsora	215
5.2.1. Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere	241
5.2.2. Az intézményvezetői értékelési rendszer szempontrendszere	253
5.2.3. Mintadokumentum az egyeztetéshez az intézményvezetői értékelés eredményéről	268



I. Bevezetés

A szakképző intézmény bemutatása

A Budapesti Komplex SZC Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium bemutatása:

1.1. A Budapesti Komplex SZC Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium története

Iskolánk története visszanyúlik Csepel történetéhez, amely összekapcsolódik Weiss Manfréd nevével. Ő teremtette meg az iparosodás feltételeit akkor, amikor ide telepítette vállalatát.

- Iskolánk, a MÜM I. sz. Szakmunkásképző Intézete az 1948/1949-es tanévben indította első évfolyamait új épületében. Iskolánkban ekkor a nagyüzemi igényeket kiszolgáló gépész szakmákat oktattuk: géplakatos, marós, köszörűs, esztergályos, kovács, öntő, hengerész, acélolvasztár. Ezekben az években hozták létre az iskolarendszerű szakmunkásképzést.
- 1971-ben a MüM 33-as, 1975-ben a Bajáki Ferenc Szakközépiskola, 1993-ban a Sziget Közgazdasági Szakközépiskola olvadt be iskolánkba.
- Az iskola kollégiuma 1993-ban Sziget Kollégium néven önállósodott, melyet a fenntartó Fővárosi Önkormányzat 2003-ban újraegyesített.
- 2003-tól 2012-ig az iskola hivatalos neve Csepel-Sziget Műszaki Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium volt.

A 2008/2009-es tanévtől a Fővárosi Önkormányzat hasonló vagy azonos profilú iskolákból úgynevezett Térségi Integrált Szakképző Központokat (TISZK) hozott létre. A jelenleg kb. 70 szakközépsiskola 12 TISZK-be tömörül, melyek közösen pályázhatnak fejlesztési forrásokra, de önállóságuk megmarad. Ezek egyike intézetünk is CSEPEL TISZK néven. A tanulók a szakmai alapképzést a központban, vagy valamelyik tagiskolában, a szakképzést pedig a központban szerezhetik meg.

- 2012-től Weiss Manfréd Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium.
- Iskolánk 2012. augusztus 30-tól viseli az ipart Csepelen meghonosító Weiss Manfréd nevét.
- 2015. július 1-től a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum tagintézményeként működik.

Az elmúlt két évtizedben a fenntartó segítségével a Budapesti Komplex SZC Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium teljes rekonstrukción esett át. Korszerű, megújult intézményként még eredményesebben teljesítheti küldetésnyilatkozatában megfogalmazott céljait.



A Budapesti Komplex SZC Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium az alábbi komplex nevelő-oktató tevékenységrendszerrel határozható meg:

- technikumi szakmai oktatás
- szakképző iskolai szakmai oktatás
- kollégiumi ellátás
- inkluzív nevelés: a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható látásszervi fogyatékos, hallásszervi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása

Technikumi képzések	
Ágazat	Szakma, szakirány
gépészet	gépgyártás-technológiai technikus
gépészet	gépgyártás-technológiai technikus, CAD-CAM szakirány
elektronika és elektrotechnika	automatikai technikus, épületautomatizálás szakirány
elektronika és elektrotechnika	elektronikai technikus
elektronika és elektrotechnika	ipari informatikai technikus
informatika és távközlés	szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus
informatika és távközlés	informatikai rendszeres alkalmazás-üzemeltető technikus
rendészet és közszolgálat	közszolgálati technikus, közigazgatási ügyintéző szakirány
rendészet és közszolgálat	rendészeti technikus
honvédelem	honvéd kadét, informatikai rendszeres alkalmazás-üzemeltető technikus szakirány
honvédelem	honvéd kadét, elektronikai technikus szakirány



Szakképző iskola	
Ágazat	Szakma, szakirány
gépészet	gépi és CNC forgácsoló
elektronika és elektrotechnika	elektronikai műszerész
elektronika és elektrotechnika	villanyszerelő, épületvillamosság szakirány
rendészet és közszolgálat	rendészeti őr

Felnőttek oktatása	
Ágazat	Szakma, szakirány
informatika és távközlés	szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus
informatika és távközlés	informatikai rendszerés alkalmazás-üzemeltető technikus
elektronika és elektrotechnika	villanyszerelő, épületvillamosság szakirány

Intézményünkben jelenleg nem működik Képzési Tanács.

1.2. A kollégium története

- 1979-ben Csepelen a szakképzés felfutása kollégium létesítését tette szükségessé, ami 2003-ig önállóan működött.
- 2003-tól a Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium részeként működik.
- Az integrációt követően az iskola pedagógiai fejlődése, szakképzési profilja és a kollégium nevelési-oktatási koncepciója szorosan összefonódott.
- A „weisses” diákok létszáma évről évre növekedett, immár a teljes létszám több mint 60 %-a Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium diákja.
- Napjainkban a kollégium társadalma heterogén; a szakképzés többféle szegmenséből érkező tanulók alkotják.
- Partnerünk a Kozma István Magyar Birkózó Akadémia.



Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

A minőségirányítási rendszer a Szakképzés 4.0 stratégián és az EQAVET Keretrendszeren alapszik. A 2019.évi LXXX. Törvény a szakképzésről 19.§-a kimondja, hogy a szakképző iskola a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 47-50. §-ai meghatározzák a szakképző iskola minőségirányítási rendszerét és a 332. § a hozzá kapcsolódó külső értékelési rendszert.

A minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya kiterjed

- az intézmény valamennyi oktatójára,
- nem oktatói tevékenységet végző, de az oktatást segítő munkatársra és
- valamennyi jogviszonyban lévő tanulóra, továbbá
- az intézménnyel egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjára, illetve
- a duális partnerekre.

Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás

Az intézmény minőségirányítási rendszerének rendszerét az igazgató készíti el, és az oktatói testület véleményezi.

A szükséges módosítások és az elfogadás után az intézmény a fenntartónak továbbítja, majd a jóváhagyás – esetleges módosítások – után megkezdődik a rendszer működtetése és rendszeres felülvizsgálata.

A fenntartó kezdeményezésére az intézmény igazgatója minden ciklus második évében vizsgálja felül a minőségirányítási rendszert és a szükséges módosításokat elvégzi.

Az első meghatározott intézményi önértékelési ciklus 2022.09.01-től 2024.08.31-ig tart.

Az intézményi MIR leírás következő felülvizsgálatára a 2025/2026. tanévben kerül sor. Az intézmény a felülvizsgált MIR leírást legkésőbb 2026. június 15-én elküldi fenntartói jóváhagyásra.



II. Minőségpolitika

Az intézmény küldetése

A Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium– a BKSzC tagintézményeként (a közel 8.000 diákot nevelő-oktató, mintegy 100 szakma 12 nagymúltú iskola egyikeként) – küldetése, hogy magas színvonalú képzést biztosítson.

A Budapesti Komplex SZC Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium alappillérei:

„Az emberi élet célja nem más, mint szüntelen tanulás, tapasztalatszerzés, melynek során ismeretet, bölcsességet igyekszünk magunkba szívni.”(Tihanyi-Konda Szilvia)

- Kiemelkedő felkészültségű oktatók azért dolgoznak, hogy a diákok elégedett, boldogulni képes szakemberré váljanak, a nevelő-oktató folyamat alatt akár „a szakma világbajnoka” cím birtokosai lehessenek.
- Az intézmény olyan pedagógiai szakmai műhely, ahol a diákok nevelése-oktatása körül szerveződik minden tevékenység.
- Legfontosabb hivatásunk a nevelés. Határozott értékrendű, tisztességes, becsületes, emberséges, gondolkodó, alkotó tevékenységű emberek nevelése.
- A diákot a saját személyiségének megőrzése mellett, személyre szabott módon segíteni a helyes énkép, felelősségtudat, önértékelés kialakításában.
- Az intézmény nevelési-oktatási folyamata áttekinthető, ellenőrizhető minden érintett (diákok, szülők stb.) számára.

Feljegyzés:

- Az intézmény tanulói létszámadatai: 2025-2026-os tanév október 1-ei adata:

Technikum	Szakképző	Felnőtt	Szakma utáni érettségire való felkészítő esti
672	123	160	43

- Oktatói létszámadatok:

Összesen 98 oktató van állományban.

3 óraadó oktató dolgozik az iskolában.



Az intézmény jövőképe

A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum egy olyan innovatív és kreatív alkotóközpont, amely a vállalatokkal szoros együttműködésben a gyorsan változó társadalmi és gazdasági igényekkel haladni, azokhoz alkalmazkodni képes szakembereket képez. Ehhez a jövőképhez alkalmazkodik intézményünk is.

Az intézmény jövőképében kiemelt hangsúlyt kap a kellemes légkör megteremtése, ahol

- Minden diák, oktató elégedett az itt töltött idővel
- Az élményszerű oktató-tanuló tevékenységek végzése során, a munkaerő-piac igényeit kielégítő, széles szakmai alapozású, gyakorlatorientált oktatással
- Olyan képzési infrastruktúra kialakítása és működtetése, amely rugalmasan reagál 21. század állandóan változó technikai és környezeti kihívásaira.
- Nyitottak leszünk a folyamatosan megjelenő munkaerőpiaci igények magas szintű kielégítésére mind a nappali, mind a felnőttek képzése területén.
- Budapesti és Pest vármegyei munkaerőpiaci igényeket kielégítő, korszerű, innovatív szakképzés kialakítása.
- Hosszútávú együttműködés, szakmai kapcsolatok kiszélesítése és elmélyítése a meglévő külföldi iskolákkal..

**Intézményi célértékek**

Stratégiai célok:	Minőségi célok:	Fejlesztési célok (határidők célértékkel)	Indikátorok
Szakmai színvonal emelése.	Új módszerek alkalmazása, ötvözése a régivel (projekt) <i>Ágazati, szakmai és érettségi vizsgák eredménye 3.5 átlag a cél.</i> <i>Kompetenciamérés és NSZFH mérés eredményei érjék el az országos átlagot.</i>	Egységes értékelési rendszer kialakítása <u>Határidő:</u> 2026 06. 30. 6;7;11;12 indikátorok 5% - val történő növelése	6; 7; 11;12
A tanulólétszám megtartása és növelése. Méltányos, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő nevelés-oktatás	A nevelési-oktatási feladatainkat olyan színvonalon végezzük, hogy a 9. évfolyamra minden évben 2-szeres túljelentkezés legyen. Az évenkénti lemorzsolódás 6% alatt tartása.	Az intézményi lemorzsolódás csökkentése <u>Határidő:</u> 2026 06. 30. <u>Célérték:</u> a hiányzások számának csökkentése, a 15. indikátor 5% - kal történő javulása.	1; 2; 3; 5; 15; 17
Diákok, hallgatók szükségleteire való folyamatos fókuszolás: támogató, korszerű tudást adó, fejlődést segítő képzés kialakítása	Hátrányos helyzetű tanulók 60%-a a képzés végén sikeres vizsgát tegyen.	Digitális tananyagbázis létrehozása, digitális platformok támogatása <u>Határidő:</u> 2026 06. 30. <u>célérték:</u> az intézmény ösztönözze az innovációt, a digitális technológiák használatát a tanítási – tanulási folyamatban	12; 18; 19



		8;11;16 indikátorok 5% - os javulása	
Szoros munkakapcsolat, együttműködés kiépítése a duális partnerekkel, a munka világával.	A munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke 50% <i>fölötti</i> sávban mozogjon, majd javuló trendenciát mutasson .		4; 9; 10
Az oktatók felkészültségének, megbecsülésének növelése	Szakmai továbbképzéseken az oktatók folyamatos részvétele.		22; 23
Szervezeti folyamatok hatékonyságának és eredményességének javítása	Valamennyi területfelelős (igh.) tanévenként a felügyelete alá tartozó oktatók munkáját rendszeresen, tanévenként egyszer személyesen ellenőrzi, értékeli.		16



A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

Intézményünkben 2022. május 5-én megalakult a minőségirányítási csoport (a továbbiakban: MICS).

Személyi feltételek, feladatok

A négy fős (vezető + 3 tag) csoport heterogén összetéte

MICS vezető: nevelésért felelős igazgatóhelyettes

MICS tagok:

- kollégiumi oktató, munkaközösségvezető
- informatika szakoktató
- történelem oktató
- A MICS feladata:
 - az önértékelés feladatainak szervezése,
 - lebonyolítása,
 - az önértékelési folyamat során pedig a munkatársak folyamatos tájékoztatása.
 - a minőségügyi mutatókhoz szükséges adatok összegyűjtése, értékelése,
 - javaslattétel javító intézkedésekre,
 - önértékelés feladatainak szervezése, lebonyolítása,
 - adatszolgáltatás (indikátorok, mérési eredmények)
 - a belső ellenőrzések megszervezésében való közreműködés,
 - a külső értékeléseken, méréseken való közreműködés.
- Fenntartó Szakképzési Centrum feladata:
 - Intézmény működtetése
 - MICS finanszírozása
- Intézményvezető feladata
 - a MICS munkájának támogatása.

A munkatársak minőségirányítási feladatai:

- Oktatók feladata:
 - MICS munkájának segítése
 - Részvétel a döntésekben
 - Célok meghatározása
 - Adatok gyűjtése és szolgáltatása



- Partneri mérésekben való közreműködés
- Részvétel az önértékelésben és az önértékelés értékelési feladataiban
- Fejlesztések megvalósítása
- a szakmai oktatók feladata:
 - a duális partnerrel való kapcsolattartás
 - a tanulók ellenőrzése a duális képzés helyszínén
- Iskolatitkár feladata:
 - a MICS adminisztrációs munkájának támogatása
- Fejlesztő csoport (FCS) feladatai:

A fejlesztő csoport tagjai a munkaközösségvezetők

- Az önértékelés során meghatározott fejlesztendő területek meghatározása és az intézményi fejlesztések elindítása
- Elemzi a fejlesztendő területet
- Kiegészítő vizsgálatokat végez
- Cselekvési tervet készít

Az oktatók értékelési rendszere

Jogsabályi háttér:

Szakképzés 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat, 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (a továbbiakban: Szkt.),

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.).

Önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára, (2022).

Módszertani javaslat a szakképzésben alkalmazott oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékeléséhez (2022).

Az oktatói és intézményi vezetői értékelés szerepe a MIR- ben

A jelenlegi elvárások szerint az oktatók teljesítményét és munkaerő-piaci értékét felméri

- Az oktatók értékelése, amelyre háromévente kerül sor.
- Vezetői értékelés előkészítése,



- Az intézményi és intézményvezetői önértékelés két évente EQAVET indikatív jellemzők szerint történik, mely befolyásolja az oktatói teljesítmények értékelését,
- négy évente kötelező külső értékelés, amely az az előzőek figyelembevételével ad
- objektív képet az intézményben folyó teljes munkáról.
- Az oktatói és igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetői értékelés intézményi hatáskör, a vezető feladata. Az intézmény igazgatójának értékelése a szakképzési centrum főigazgatójának feladata és felelőssége.

Az oktatói értékelés szempontsora a 3/1 mellékletben

A. Szakmai felkészültség

- Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik.
- Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.
- Fogalomhasználata pontos, következetes.
- Kihhasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt).
- A szaktárgy tanítása során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására.
- A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.
- A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.
- Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli.
- Törekszik az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek felismertetésére.
- Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját.

B. Pedagógiai-módszertani felkészültség

- A célok tudatosításából indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját.
- Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi.



- Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb.
- Célszerűen használja a digitális, online eszközöket.
- Az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.
- A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.
- Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.
- Alkalmazza a differenciálás elvét.
- Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.
- Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket.
- Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.
- Terveit az óra eredményessége függvényében felülvizsgálja.

C. A tanulás támogatása

- Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.
- Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein.
- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.
- A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.
- Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára, pl. webes felületeket működtet, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok.
- Kihhasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.
- Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.
- Tanítványaiiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.



D. Személyiségfejlesztés

- Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli.
- A tanulói személyiség(ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel.
- A tanuló(k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli.
- A tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik.
- Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani vagy más szakembertől segítséget kérni.
- Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.
- Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.
- A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.
- Az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli.
- Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását

E. Közösségfejlesztés

- Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.
- Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.
- Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.
- Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során.
- Az iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzésére törekszik, például megbeszélések szervezésével, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel.
- A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi és hatékonyan kezeli.
- A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját.



- Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.
- Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hoz létre, ahol értékteremtő, tevékeny, követendő mintát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.
- Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.

F. Tanulók értékelése

- Jól ismeri a szaktárgy tantervi követelményeit, és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni.
- Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket.
- A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő teszteket) készít.
- A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre.
- Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek.
- Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.
- Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.
- Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.

G. Szakmai együttműködés

- Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.
- A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.
- Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.
- A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.



- A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.
- Iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.
- A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik oktatótársaival különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.
- A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.
- Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.
- Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.

H. Szakmai fejlődés

- Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.
- Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.
- Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.
- Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.
- Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.
- Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat.
- Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.
- Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.

I. Az oktatói értékelés végrehajtása:

Évente végzendő az adatgyűjtés

1. A KRÉTA napló alapján évente gyűjthető adatok:
 - az oktató által adott osztályzatok száma, eloszlása,
 - az oktató által használt értékelési módszerek,
 - az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása.
2. Az oktató által használt tervezési dokumentumok gyűjtése.



3. Óralátogatások, foglalkozások látogatása (kollégiumban is).

4. Éves oktatói beszámolók gyűjtése:

- tananyagfejlesztés,
- vizsgafelkészítés,
- versenyfelkészítés,
- belső tudásmegosztás,
- szakmai rendezvényeken való részvétel,
- rendezvények szervezése,
- fejlesztési tevékenységben való részvétel,
- partnerekkel való kapcsolattartás.

5. A kérdőíves felmérések feldolgozott adatai.

A minőségirányítási csoport (MICS) végzi az értékelés során az adatgyűjtés és a kérdőívekkel kapcsolatos szervezési feladatokat. A MICS tagjai irányítják, koordinálják a fenti feladatokat, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat vonnak be.

Felelős: Igazgató

Az oktató értékelése:

Ütemterv készítése az értékeléshez.

Az intézmény vezetői körben az intézmény oktatóinak közös értékelése megtörténik (igazgató, igazgatóhelyettesek, egyéb vezetők).

A vezetők elkészítik az egyeztetéshez az oktatói értékelőlapot, meghatározzák az erősségeket, fejlesztendő területeket.

Felelős: Igazgató

Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal Az előzetes ütemtervben meghatározottak szerint az oktatók megismerhetik értékelésüket, arról egyeztethetnek az intézményvezetőkkel. Az oktatói munka értékelése során rögzítésre kerülnek az erősségek és a fejlesztendő területek. Az oktató véleményt fűzhet az értékeléshez.

Felelős: Igazgató

Az oktatói értékelés felhasználása:

Az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül cselekvési tervet készít, amelyet az értékelést végző vezetővel egyeztet. A cselekvési tervet az igazgató hagyja jóvá. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés. Az értékelés során



keletkezett dokumentumokat nyilván kell tartani, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni, irattározni kell.

Felelős: Igazgató

**1.1. Az oktatói értékelés végrehajtásának folyamata, ütemezése**

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő
1.	Oktatók tájékoztatása az oktatói értékelésbe való bevonásról és annak folyamatáról	igazgató	igazgatóhelyettesek	értékelési ciklust megelőző tanév 08.31.
2.	Adatgyűjtés: dokumentumelemzés			
2.1	KRÉTA napló elemzése	igazgató	igazgatóhelyettes	06.30.
2.2	A munkaközösségek által készített, illetve az intézményi munkatervek és beszámolók alapján gyűjthető információk összegyűjtése	munkaközöség-vezetők	oktatók	09.30.
2.3	Tervezési dokumentumok elkészítése, elemzése	munkaközöség-vezetők	oktatók	09.30.
3.	Adatgyűjtés: megfigyelés			
3.1	Óralátogatások és az ezt követő megbeszélések dokumentumainak elkészítése, tapasztalatok rögzítése	MICS-vezető	munkaközöség-vezetők, oktatók	02.28.
4.	Adatgyűjtés: kérdőíves felmérés			
4.1	Kérdőíves felmérések előkészítése	MICS-vezető	MICS-tagok, rendszergazda	A ciklus utolsó éve 02.28.
4.2	Kérdőíves felmérések lebonyolítása			
4.2.1	Tanulói kérdőív	osztályfőnöki munkaközöség-vezető	osztályfőnökök	03.20.
4.2.2	Szülői kérdőív	osztályfőnöki munkaközöség-vezető	osztályfőnökök	03.20.
4.2.3	Duális partneri kérdőív	szakmai igazgatóhelyettes	szakmai munkaközöség-vezetők	03.20.
4.3	Kérdőíves felmérések kiértékelése			03.31.
4.3.1	Tanulói kérdőív	osztályfőnöki munkaközöség-vezető	osztályfőnökök	03.31.



Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő
4.3.2	szülői kérdőív	osztályfőnöki munkaközösség- vezető	osztályfőnökök	03.31.
4.3.3	duális partneri kérdőív	szakmai igazgatóhelyettes	szakmai munkaközösség- vezetők	03.31.
5.	Az összes dokumentum egyberendezése oktatónként	MICS-vezető	MICS-tagok, rendszergazda	04.05
6.	Az oktatók értékelése	igazgató	oktatók	04.15.
7.	Az elkészült oktatói értékelések elemzése, kiértékelése	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetők	04.30.
8.	Egyeztetés az oktatói értékelések eredményéről az érintett oktatóval	igazgató	oktatók	06.16.
9.	Az oktatói értékelés felhasználása	igazgató	főigazgató, kancellár	08.31.
10.	Az oktató saját cselekvési tervének elkészítése	oktatók	MICS, munkaközösség- vezetők	06.30.
11.	Az oktató egyeztetése az intézményvezetéssel	oktatók	igazgató	06.30.
12.	Irattározás	igazgató	iskolaitkár	07.07.
13.	Összegzés az oktatói értékelés megvalósításának tapasztalatairól	igazgató	MICS	08.31.



III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

Intézményi indikátorrendszer

1.1. Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei – tanévenkénti/évenkénti adatgyűjtés.

Az indikátorok gyűjtéséért a MICS vezetője felelős. Az indikátorok alapadatai a KRÉTA rendszerből származnak. A KRÉTA naprakész és valid adatokkal történő feltöltéséért az intézményvezető felelős. A KRÉTA rendszerből és az azon kívüli forrásokból származó adatok, indikátorok gyűjtését a MICS tagok végzik. A MICS tagok között felosztásra kerülnek a különböző értékelési területeket, az adatgyűjtésért a MICS vezetője felelős. Az indikátorok gyűjtésébe a MICS tagok olyan oktatókat is bevonhatnak, akik az adott területen jártasok az intézményi működésben.



1.2. A kötelező és az egyedi intézményi indikátorok körének meghatározása, az indikátorok felsorolása.

Sor-szám	Indikátor	A szakképzési indikátor részletezettsége	Adatforrás megnevezése	Időpont	Adatelemzés ideje	Adatgyűjtés felelőse
1.	Tanulólétszám	Az adott tanév okt. 1.-i oktatásban tanulók száma szakképző osztályokban, technikus képzésben, felnőttek oktatásában	Adatgyűjtés Kréta	Október 1-10.	Folyamatosan a tanév folyamán	Iskola titkár
2.	A szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	Szakképző intézményben	Adatgyűjtés Beírási napló	Szeptember 1-10.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja
3.	A szakképző iskolában egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző iskolai tanulók száma	Szakképző intézményben	Adatgyűjtés Tantárgy-felosztás Kréta	Október 1-10.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja
4.	A szakképző iskolában szakképzési munkaszerződéses I rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	Szakképző osztályokban 10-11. évfolyamon. és technikus képzésben 11-13. évfolyamon.	Adatgyűjtés Nyilvántartás Kréta	Október 1-10.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja



Sor-szám	Indikátor	A szakképzési indikátor részletezettsége	Adatforrás megnevezése	Időpont	Adatelemzés ideje	Adatgyűjtés felelőse
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		Adatgyűjtés Kréta	Október 1-10.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja
6.a	Országos kompetenciamérés eredményei matematikából	Szakképző osztályokban, technikus képzésben	Adatgyűjtés OH jelentésből	Mérés után	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS vezető
6.b	Országos kompetenciamérés eredményei szövegértésből	Szakképző osztályokban, technikus képzésben	Adatgyűjtés OH jelentésből	Mérés után	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS vezető
7.	NSZFH mérések eredményei	Szakképző intézményben.	Adatgyűjtés Mérés eredménye	Eredmények közzététele után	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja
8.	Szakmai közismereti, kulturális és sport eredmények.	Intézményi versenyeredmények	Adatgyűjtés Éves beszámolók	Tanév vége	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja
9.	Elhelyezkedési mutató		Adatgyűjtés Kréta Pályakövetési rendszer	Október 1.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja
10.a	A végzett tanulók és munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal		Adatgyűjtés partner elégedettségi kérdőív	Október 30.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja



Sor-szám	Indikátor	A szakképzési indikátor részletezettsége	Adatforrás megnevezése	Időpont	Adatelemzés ideje	Adatgyűjtés felelőse
11.a	Érettségi vizsgák eredményei		Adatgyűjtés Törzslap nyilvántartás	Június 30.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja
11.b	Szakmai vizsgák eredményei		Adatgyűjtés Törzslap nyilvántartás	Június 30.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja
11.c	Ágazati vizsgák eredményei		Adatgyűjtés Vizsgaeredmények	Június 30.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva		Adatgyűjtés Vizsgaeredmények	Június 30.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja
13.	Intézményi elismerések		Adatgyűjtés Nyilvántartás	Június 30.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények		Adatgyűjtés Nyilvántartás	Június 30.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulóknál		Adatgyűjtés Kréta	Június 30.	Folyamatosan a tanév folyamán	Iskola titkár
16.a	Oktatói elégedettségmérés		Adatgyűjtés Kérdőív	Április 30.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja



Sor-szám	Indikátor	A szakképzési indikátor részletezettsége	Adatforrás megnevezése	Időpont	Adatelemzés ideje	Adatgyűjtés felelőse
16.b	Szülői elégedettségmérés		Adatgyűjtés Kérdőív	Április 30.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja
16.c	Tanulói elégedettségmérés		Adatgyűjtés Kérdőív	Április 30.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja
16.d	Külső partneri elégedettségmérés		Adatgyűjtés Kérdőív, interjú	Április 30.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja
17.a	Intézményi neveltségi mutatók Fegyelmi esetek száma		Adatgyűjtés Kréta Beszámolók	Június 30.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS vezető
17.b	Dicsérek száma		Adatgyűjtés Kréta Beszámolók	Június 30.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS vezető
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		Adatgyűjtés Kréta	Október 1.	Folyamatosan a tanév folyamán	Ifjúságvédelmi felelős
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		Adatgyűjtés Kréta	Október 1.	Folyamatosan a tanév folyamán	Fejlesztő és gyógypedagógus
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	-----	-----	-----	-----	-----
21.	Műhelyiskolában részszerzők aránya a képzésben	-----	-----	-----	-----	-----



Sor-szám	Indikátor	A szakképzési indikátor részletezettsége	Adatforrás megnevezése	Időpont	Adatelemzés ideje	Adatgyűjtés felelőse
	résztvevők összlétszámához viszonyítva					
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg		Adatgyűjtés Nyilvántartás	Június 30.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva		Adatgyűjtés Nyilvántartás	Június 30.	Folyamatosan a tanév folyamán	Igazgató
24.	A szakképző iskola nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek		Adatgyűjtés Nyilvántartás	Június 30.	Folyamatosan a tanév folyamán	MICS kijelölt tagja

**Partneri igény és elégedettségmérések**

Az intézmény meghatározza releváns partnereit. A partnereket megkülönböztetjük aszerint is, hogy az intézményi működés külső vagy belső érintettjeiről van szó.

A releváns partnerek közül az önértékelés során mérendő partnerek azt a kört jelentik, akik/amelyek elvárása és elégedettsége kulcsfontosságú az intézmény működésében, céljainak elérésében, ezért feltétlenül szükséges a mérésekbe való bevonásuk.

Belső partnerek:

Releváns belső partnerek	Megnevezés	Elérhetőség	Mérendő	Frissítésért felelős
Tanulók	KRÉTA naplóban	KRÉTA napló	igen	Iskolatitkár
Képzésben részt vevő személyek	KRÉTA naplóban	KRÉTA napló	igen	Iskolatitkár
Diákönkormányzat	Belső dokumentumban			DÖK-öt segítő oktató
Oktatók	KRÉTA naplóban	KRÉTA napló	igen	szakmai igazgatóhelyettes
Egyéb alkalmazottak	KRÉTA HR			szakmai igazgatóhelyettes
Kiskorú tanulók törvényes képviselői	KRÉTA naplóban	KRÉTA napló	igen	osztályfőnök
Kollégista tanulók	Belső dokumentum			Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes

Feljegyzés: 2025-2026-es tanév adatai:

Külső partnerek

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum	Duális partnerek:
Általános iskolák	PROVIM Kft.



Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara	ELEKTRO-KOVILL Kft.
Kulturális és sportszervezetek	
Egészségügyi és szociális intézmények	Elmű Hálózati Kft.
Rendőrség (bűnmegelőzési referens)	Komplex 21 Ágazati Képző Központ Nonprofit Kft.
Szakszolgálat	Csepeli Szerszámgépgyár Kft.
Gyermekevédelem	PEMŰ Zrt.
	Csepeli Erőmű Szak-és Átképző Kft.
	GK KONTAKT Mérnöki Szolgáltató Kft.
	Metalfusion Kft.
	Tudásépítő-Team ÁKK Nonprofit Zrt.
	WERNERVILL Villanyszerelő és Kereskedelmi Kft.

Duális képzésben jelenleg a szakképző osztályok 10. és 11. évfolyama vesz részt elektronika és elektrotechnika ágazaton. A technikumi osztályok 11. 12. és 13. évfolyama gépészet ágazaton és elektronika és elektrotechnika ágazaton.

1.3. A partneri mérések elvégzésének szervezeti keretei, a mérések ütemezése, min-tavétel

A partnerekkel történő kapcsolattartás kulcsfolyamatainak feltárása annak érdekében, hogy az intézmény működése egyre jobban közelítsen és feleljen meg az igényeknek.

Az intézmény partnerei azok a csoportok vagy intézmények, amelyek elvárásai és véleménye jelentősen befolyásolják az intézmény munkáját. Az elkészült partnerlistát a szakmai igazgatóhelyettes évenként frissíti, aktualizálja.

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi, a mérések lebonyolításába további kollégák bevonása is szükséges lehet.

A partneri mérések a tanév során úgy ütemezzük, hogy az önértékelést végző munkatársak számára időben rendelkezésre álljanak az adatok. Az ütemezés menete 1.2 pontban van feltüntetve.

A mérést a MICS informatikus tagja végzi.

Ha szükséges elvégezzük a mérőeszközök frissítését.

**1.4. Kötelező és a választható partneri mérések felsorolása:**

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés / Melléklet száma	A mérés módszere, formája	A mérés ütemezése (gyakoriság, határidő, időtartam)	A mérés felelőse és közreműködői	A mérés érvényességi határa	Szegmentálás (ágazat, évfolyam, szakma)
Oktatói kérdőív	intézményvezetői értékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	5.1. sz. melléklet	online kérdőív	ciklus második évének februárja	MICS egyik tagja	80%	minden szakma, minden ágazat
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	2.3. sz. melléklet	online kérdőív	ciklus második évének februárja	MICS egyik tagja	80%	minden szakma, minden ágazat
Szülői kérdőív az oktatói értékeléshez (Nem kötelező)	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	20 %-os minta	3.3.2. sz. melléklet	online kérdőív	ciklus második évének februárja	MICS egyik tagja	15%	minden szakma, minden ágazat
Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	2.1. sz. melléklet	online kérdőív	ciklus második évének februárja	MICS egyik tagja	70%	minden szakma, minden ágazat
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.	2.2. sz. melléklet	online kérdőív	ciklus második évének februárja	MICS egyik tagja	15%	minden szakma, minden ágazat
Duális képzőhely kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanuló-szerződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel.	2.4. sz. melléklet	online kérdőív	ciklus második évének februárja	Szakmai igazgatóhelyettes	30%	Adott szakma, adott ágazat



Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés / Melléklet száma	A mérés módszere, formája	A mérés ütemezése (gyakoriság, határidő, időtartam)	A mérés felelőse és közreműködői	A mérés érvényességi határa	Szegmentálás (ágazat, évfolyam, szakma)
Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.	2.5. sz. melléklet	online kérdőív	ciklus második évének februárja	MICS egyik tagja	20%	minden szakma, minden ágazat
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	3.3.1.melléklet Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez,	online kérdőív	ciklus második évének februárja	MICS egyik tagja	70%	minden szakma, minden ágazat
Oktatói kérdőív a kollégiumban	intézményi önértékelés	Az intézményben (kollégium) foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	2.7. sz. melléklet	online kérdőív	ciklus második évének februárja	MICS egyik tagja	80%	minden szakma, minden ágazat
Tanulói kérdőív a kollégiumban	oktatói önértékelés	A kollégiumban lakó tanulók.	100 %-os minta	3.3.4.sz. melléklet 3.3.5. sz melléklet	online kérdőív	ciklus második évének februárja	MICS egyik tagja	70%	minden szakma, minden ágazat
Szülői kérdőív a kollégiumban	intézményi önértékelés	A kollégiumban lakó tanulók szülei	20 %-os minta	2.6. sz. melléklet	online kérdőív	ciklus második évének februárja	MICS egyik tagja	15%	minden szakma, minden ágazat



A teljes mérési folyamat során biztosítjuk a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását.

A partneri mérések összesített eredményeiről tájékoztatjuk a felmérésben részt vevő partnereket, kikérjük a az intézmény munkájának fejlesztése érdekében.



IV. Intézményi folyamatmodell

Vezetési-irányítási folyamatok

Sz.	Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai
V1	<i>Stratégiai tervezés</i>
V2.	<i>Tanévi tervezés</i>
V3	<i>Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)</i>
V4.	<i>Intézményi önértékelés</i>

Szakmai-képzési folyamatok

Sz.	Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai
SZK1	<i>Szakmai-képzési tervezés</i>
SZK2.	<i>Pályaaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</i>
SZK3	<i>Oktatók szakmai-képzési együttműködése</i>
SZK4.	<i>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</i>

Támogató és erőforrás folyamatok

Sz.	Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai
T1	<i>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</i>
T2.	<i>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</i>
T3	<i>Panaszkezelés</i>



V. Intézményi önértékelés

1.1 Az intézményi önértékelési szempontsor

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik,



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		valamintnyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetőipályázatban/vezetési programban, szervezeti és működésszabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, ésamennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztési tervben, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét. Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		igényeket. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.
	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		e ki a minőségirányítási rendszerét. Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző iskolákkal, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.
	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására. Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.



Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző iskolákkal, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerőpiaci partnerekkel, a szakmai



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerőpiaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		menynyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az	Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	oktatók továbbképzési rendszere.	továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését. Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.
	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munka- formákat, kiemelten a projekt módszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		képzési igényeknek való megfelelés módját, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt. Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.
	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a tovább haladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képző- helyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulók- kal



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		ismertetik. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alapés a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		biztosításánál. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára



Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétfévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladatellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelési helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal. A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a part- neri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális felté- telrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténike, és hogyan. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszerese azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.



Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmaipedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajel zések



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.



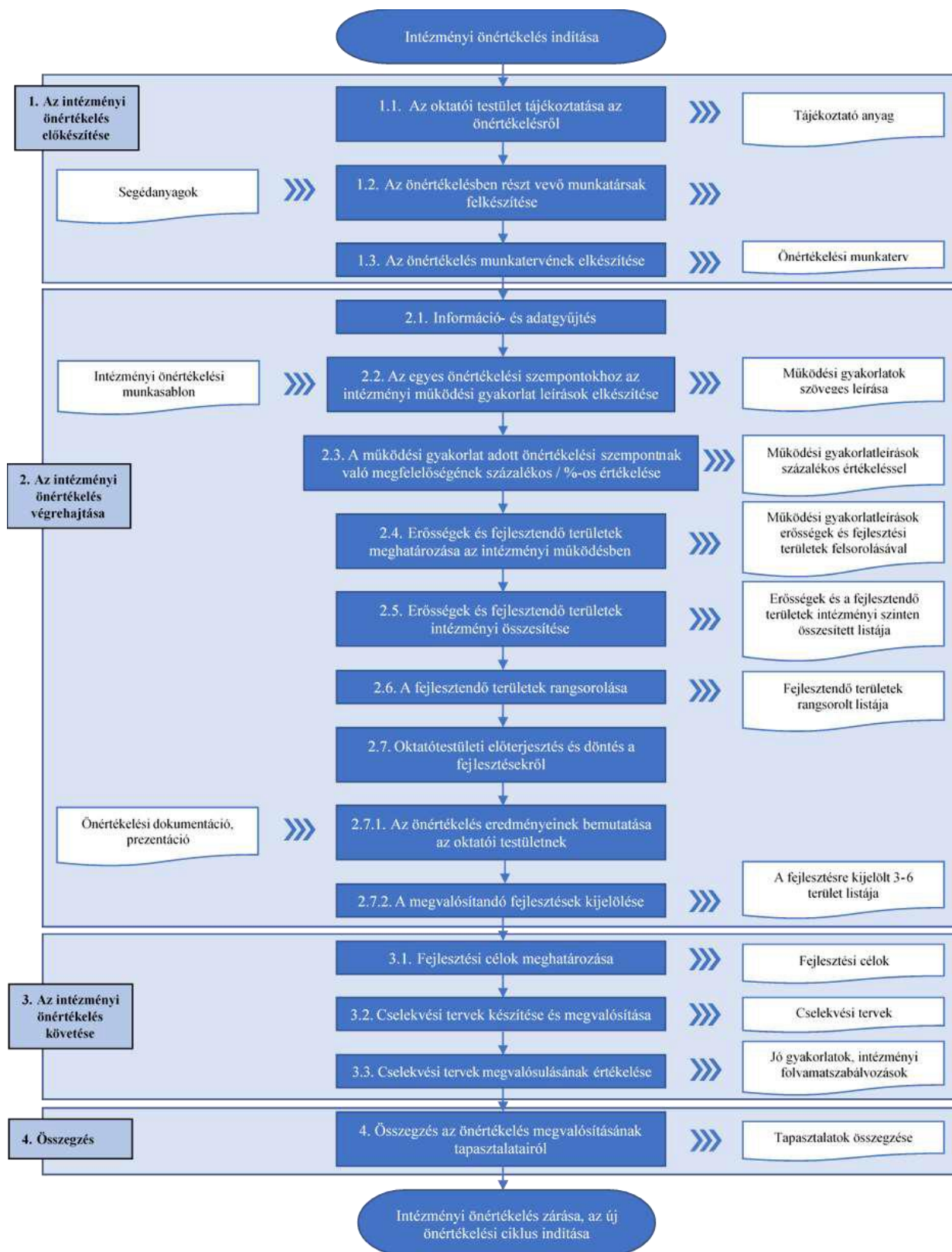
1.2. Az intézményi önértékelés előkészítése; alapelvek

A Budapesti Komplex SZC Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium egyedi intézményként történő definiálása az intézmény szervezeti egységein és kapcsolati hálóján alapszik, illetve a kulcsfolyamatokban realizálódik.

Alapelvek:

A Budapesti Komplex SZC Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiuma partnerinek elégedettségi szintjéből vonja le önreflektív következtetéseit, majd tervezi meg fejlesztése folyamatát és a fejlesztési feladatokon keresztül realizálja egyre magasabb szinten az intézményi vízióját

1.3. Az intézményi önértékelés folyamatának folyamatábrája





1.4. Az intézményi önértékelés folyamata – indikátorok, partneri mérések

Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódópartneri mérések
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	V1 V2	1 2 4 5 9 10 15 24	duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	V2 V4 SZK1 SZK4 T1	1 3 4 5	szülői, tanulói, oktatói, duális képzőhelyek
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	V1 SZK1 SZK2	4 5 14	duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódópart neri mérések
	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	V3 V4 T1 T3	1 4 5 9 10	oktatói, duális képzőhelyek
	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	V1 V2 V3 SZK1	14 22 23	oktatói, duális képzőhelyek
	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	V1 V2 SZK1 SZK2	2 4 5 14	tanulói, szülői, oktatói, duális képzőhelyek
	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	T2 T3		oktatói

**Megvalósítás**

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	V3 T1	3 22 24	oktatói
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	SZK1 SZK2 SZK3	3 4 5 10 14 24	duális képzőhelyek
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	SZK3	6 7 8 11 12 18 19	oktatói duális képzőhelyek
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	V3 SZK3 SZK4	22 23	oktatói duális képzőhelyek
	M5 A tanulók központú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	V1 SZK1 SZK4	10 12 17 18	oktatói tanulói a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
			19	
	M6	SZK3	6	tanulói, oktatói,
	Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	SZK4	7	szülői, duális
		T3	11	képzőhelyek
			12	
	M7	SZK1	8	oktatói, tanulói,
	Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	SZK4	10	duális
		T1	11	képzőhelyek, a
			14	végzeteket
			24	foglalkoztató gazdálkodó szervezetek

**Értékelés**

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partnerek mérések
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	V4		oktatói
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	V4	1 4 5 9 10	oktatói
	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	V1 V4 SZK1	8 10 11 14 24	oktatói tanulói
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	V1 V2 T2	2 4 5 15	oktatói

**Felülvizsgálat**

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	V1 V2 V4	1 4 5 9 10 15	oktatói duális képzőhelyeka végzett tanulókat foglalkoztató, gazdálkodószervezetek
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	V1 V2 SZK1	1 4 5 9 10 15	oktatói
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	V4		



Az alábbiakban gyűjtöttük össze azokat a legfontosabb szempontokat és kérdéseket, melyek alapján visszajelzést szeretnénk kapni a munkánkról, és melyek alapján szeretnénk fejleszteni intézményünket és az ott folytatott tevékenységünket.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyorsan változó környezeti szempontok miatt nem "készre gyúrt" kérdőíveket kívánunk használni az elkövetkezendő években, hanem az alább összegzett főbb paraméterekből kiindulva, azokat dinamikusan felhasználva, minden évben az adott külső tényezők és belső célok szem előtt tartása mentén újra és újra végiggondolva szempontjainkat szeretnénk azt frissíteni, aktualizálni.

Szempontjaink további bővítése során az alábbi kérdésekből is meríteni kívánunk a következő tanévek során:

- Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területeink?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan szeretnénk visszajelzést kapni?
- Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi évekhez képest az egyes területeken?
- Hogyan sikerül az oktatandó közismereti és szakmai tananyag változásaiban megjelenő újdonságokat a napi gyakorlatba beépíteni?
- A pedagógiai munka során a pedagógiai feladatok megoldásában kikkel működik miként tudunk együttműködni?
- Milyen az oktatók kapcsolata a saját szakmai munkaközösségükkel, területi vezetőjükkel, illetve az iskolavezetéssel?
- Milyen módon működnek együtt egymással a munkaközösségek intézményen belül?
- Milyen módon működnek együtt a munkaközösségek más hasonló intézmények hasonló munkaközösségeivel?
- Hogyan valósul meg a tantárgyköziség az egyes tantárgyak tananyagainak oktatása során?
- Milyen módon fejleszthetőek az IKT eszközök felhasználása az oktatási folyamat során?
- Milyen módszerekkel valósíthatóak meg a differenciálás különböző szempontjai (felzárkóztatás, tehetséggondozás)?
- Milyen módszerekkel oldható a frontális oktatás? Hogyan építhető be még inkább az oktatási folyamatokba a csoportos tanulás lehetőségei?



1.5. Az intézményi önértékelés sablonjai

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	
Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv,	



amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.	
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	
Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatásszervezésben. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mér-</i>	



<i>hetőségét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i>			
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték		
	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.		
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, informá-			



ciók és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i>			
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték		
	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki		



miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	
Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és ope-	



ratív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házi-rendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.		
Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhe-		



lyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.

Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.

Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.

Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.

	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Fejlesztendő területek	



Megjegyzés:	
-------------	--

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	



Megjegyzés:	
-------------	--

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.
----------------------	--



Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaa-orientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i>	



Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projekt-értekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intéz-</i>		



menny hogyan támogatja, ösztönzi ezt.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.		



A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.

A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.

Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	
Az önértékelési szempont hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projektmódszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók</i>		



<i>számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat</i>		



hogyan ismertetik meg a tanulókkal. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		
Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.		



<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i>			
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték		
	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.		
Önértékelési szempont	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.		
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása	
A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.			



<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább		



egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i> <i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minősbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i>		
Intézményi működés	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	



dési gyakorlat értékelése	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek priorizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i>		



Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismerteté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

Megjegyzés:	
--------------------	--



VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése

1.1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat, a képzési tanácsot és a munkaerőpiaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) kell tekinteni.

1.2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

1. Az elvárások mentén a MICS összeállítja a **partneri kérdőíveket**, amely alapján az oktatói testület, a képzési tanács és a munkaerőpiaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját. Amennyiben képzési tanács működik az intézményben, a tagok az oktatói kérdőív kitöltésével nyilváníthatnak véleményt a vezető munkájáról. A partneri kérdőívek összeállítását segíti a jelen Kézikönyv 6-7. és 12. sz. *mellékletében* szereplő kérdőívsablon. A MICS dönti el, hogy az intézmény kizárólag a sablonokban lévő kérdéseket használja a partnerek megkérdezése során, vagy azokat kiegészíti, olyan kérdésekkel, amelyek az intézményi sajátosságokra vonatkoznak. A kérdőíveknek a sablonok kérdéseit az eredményes intézményvezetői önértékelés érdekében mindenképpen tartalmazniuk kell.
2. A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.
3. A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.



Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

Az intézményvezető megvizsgálja és elemzi

4. az intézményi önértékelés során önértékelési szempontként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,
5. az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, képzési tanács, munkaerőpiaci partnerek megkérdezésének eredményei).
6. **elkészít** egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza, és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli. A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési cél kitűzését javasoljuk.

Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására **cselekvési tervet** (10. sz. melléklet) **készít**, amely tartalmazza

7. a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
8. a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
9. a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
10. a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
11. a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
12. a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.



VII. Mellékletek

1. Intézményi indikátorrendszer

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	A szakképző intézményben adott tanév október 1-én szakmai oktatásban tanulók száma. A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-ei létszámadatát azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e. A vizsgálat történhet az éves adatok grafikus ábrázolásával (vonaldiagram, oszlopdiagram) vagy időbeli viszonyszám (láncvagy bázisviszonyszám) számításával és azok elemzésével. Időbeli viszonyszám számítása esetén: A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%] A mutató számítása $\text{Létszámváltozás az előző} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100$ év adatához viszonyítva $\text{Létszámváltozás az első} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100$ év adatához viszonyítva Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztfél éves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).	A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre. Példa: Egy szakmában az elmúlt 5 évben a létszámadatok (fő) alakulása rendre: 73, 86, 94, 45, 98. A trendvizsgálat alapján egy növekedési tendencia mutatkozik az adott szakma esetén. Célszerű a 45 fős adat okát megvizsgálni, de általánosságban elmondható, hogy ha az eddigi tevékenységét hasonlóan folytatja az intézmény, akkor ezzel a szakmával nem lesz problémája.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA. Megjegyzés (amire figyelni érdemes): Az érettségi utáni 2 éves képzések miatt a szakmánkénti létszám csak akkor lesz évről évre összehasonlítható, ha már a képzés megkezdésekor beállításra kerül a KRÉTÁban a szakma, és nem csak az ágazati alapvizsgát követően.



Ssz.	Kötelezően méréndő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazatonként	Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén. A mutató számítása $\text{Jelentkezők és felvettek} = \frac{a \text{ 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{9. \text{ évfolyamra felvettek száma}} \cdot a$	Az arány évről évre történő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályaaorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott szakma osztályszinten indítható legyen.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR.
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményben tanulók száma	A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni. A mutató számítása: $\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}}$ ahol - a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül. Példa: A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 1320 óra/hét. Szakképzésben tanító oktatók számított létszáma = 1320/22 óra = 60 fő Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 550 fő A mutató számítása tehát 550 fő/60 fő = 9,17 tanuló/oktató. Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a kollégiumi nevelőtanár óraszám. A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat minden esetben 1 főként vesszük figyelembe, akkor is, ha mint	Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató.	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás



Ssz.	Kötelezően méréndő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		kollégista több feladatellátási helyhez is tartozik a tanuló. E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.		
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\frac{\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők száma}}{100 \text{ rendelkezők aránya}} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} * 100$ Példa: A vizsgált tanévben az intézménytípusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma 325 fő volt. A szakképző iskolában szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma 611 fő. A mutató számítása tehát $(325 \text{ fő} / 611 \text{ fő}) * 100 = 53,19\%$. Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán (Ksz/11., 1/13.) tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munkaszerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.	Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt. A mutató számítása: $\frac{\text{Felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$ Példa: Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 913 fő. Október 1-jén	Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA. A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		jén felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 265 fő. A mutató számítása tehát $(265 \text{ fő} / 913 \text{ fő}) * 100 = 29,03\%$. Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.		szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.
6.	Országos kompetenciamérés s eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző iskolaként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához. Példa: Szakképző iskola országos kompetenciamérésének eredménye: Matematika: 408 Szövegértés: 418 Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, olvasás-szövegértés). Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegezhethők (pl. szakképző iskola és technikum).		Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (https://www.kir.hu/okmfit). A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.
7.	NSZFH mérések eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése. Vizsgálati lehetőségek: - 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika),		Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		- 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika). Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése. Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.		Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten.		Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző iskolák versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.
9.	Elhelyezkedési mutató	A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya. A mutató számítása: $\text{Szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} * 100$ Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik: - szakképző intézményben végeztek és érettségire felkészítő	Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk	Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		képzésben tanultak tovább, - technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább, - szakképző intézményben vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább, - szakképző intézményben vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el. Példa: Adott tanévben a szakmai oktatásban végzettek száma 250 fő. A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 250 végzett tanuló közül 113 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 56 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 35 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt. A mutató számítása tehát $[(113 \text{ fő} + 56 \text{ fő} + 35 \text{ fő}) / 250 \text{ fő}] * 100 = 81,6\%$ Megjegyzés: a fenti mutatók intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként olyan bontásban számítandók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéseihez megfelelő információkat szolgáltat.	alakításában.	végzettekre vonatkozóan tartalmaz adatot.) A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal. Indikátor kiszámítása: A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik	Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és	A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal. 2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival. Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival. Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.	hatékony szakmai oktatás érdekében. Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerőpiac változó igényeihez.	
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga. Példa: Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5. Szakács szakmában végzettek érdemjegyeinek átlaga 3,8. Turizmus-vendéglátás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2. Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendőek az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata.	Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.	Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver. Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA. Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott	A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát. A mutató számítása:	Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az	A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.



Ssz.	Kötelezően méréndő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%]	<i>Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya</i> = $\frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók száma}} * 100$ Példa: A május–júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanuló száma 428 fő. A május–júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulók száma 402 fő. A mutató számítása tehát $(402 \text{ fő} / 428 \text{ fő}) * 100 = 93,93\%$. Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.	ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkozni.	
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések. Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa. Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal (a duális partnereken és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.	A vizsgált tanévben a szakképző iskola által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény. Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár. Példa: Az intézmény adott tanévben egy szakmában megszervezte az OSZTV döntőjét, egy klimatechnikai bemutató napot szervezett, és a kamarával közösen náluk szervezték meg a Regionális Épületgépészeti Konferenciát, továbbá a már öt éve az intézmény által szervezett saját szakmai versenyét is megtartotta. Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa. Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatók között.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészenkövetni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kilépettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva. A mutató számítása: $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1-jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} * 100,$ ahol - a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók	Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak.	A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA.



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, akinél a jogviszony megszűnésének oka: • külföldre költözés, • másik intézménybe való átvétel; - az október 1-jei létszám: a szakképző iskolában adott tanév október 1-jén tanulók száma; - a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma. Példa: Adott intézményben a tanév október 1-jei létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő. A mutató számítása tehát $[151 \text{ fő} / (1024 \text{ fő} + 102)] * 100 = 13,41\%$. Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata. (A mutató számításánál a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban tanulók külön vizsgálata is információtartalommal bírhat.)		Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA.
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan. Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival. Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.
17.	Intézményineveltségi mutatók (fegyelmi esetek,	A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicséretes és az igazolatlan mulasztások számáról. A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési	Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény	Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	igazolatlanmulasztások száma, dicsérek) [db/tanév] [óra/tanév]	intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intézés, ...). Példa: Fegyelmi esetek száma: 186 db/tanév (A mutató megadható típusonként is: igazgatói figyelmeztetés 21 db/tanév, igazgatói megrovás 2 db/tanév stb.) Dicsérek száma: 253 db/ tanév Igazolatlan mulasztások: 10214 óra/tanév Megjegyzés: A mutató olyan bontásban számítandó, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jogviszonyonként). Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott.	vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkája során? A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoporthoz igazodó leghatékonyabb módszer megtalálásában.	nyilvántartása.
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $HH \text{ tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő. A mutató számítása tehát $(77 \text{ fő} / 1024 \text{ fő}) * 100 = 7,52\%$.	A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések. Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.	Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $SNI \text{ tanulók aránya} = \frac{SNI \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő. A mutató számítása tehát $(102 \text{ fő} / 938 \text{ fő}) * 100 = 10,87\%$.	A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések.	Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{Dobbantó programban } n \text{ tanulók aránya} = \frac{\text{Dobbantó programban } n \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 562 fő. A Dobbantó programban tanulók száma ugyanebben a tanévben 32 fő. A mutató számítása tehát $(32 \text{ fő} / 562 \text{ fő}) * 100 = 5,69\%$.	A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetséges biztosításához.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén jogviszonnyal rendelkező tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
21.	Műhelyiskolában részszerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	A mutató számítása: $\text{Műhelyiskolában rész-} = \frac{\text{részszerző tanulók száma} * 100}{\text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}}$ Példa: Adott tanévben a műhelyiskolában tanulók összlétszáma 11 fő. A műhelyiskolai képzést részszerzővel befejezők száma 7 fő. A mutató számítása tehát $(7 \text{ fő} / 11 \text{ fő}) * 100 = 63,6\%$.	A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulók mekkora arányát tudja részszerzővé megnevelni.	A szakképző intézmény adott tanévben műhelyiskolában tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben műhelyiskolában tanulók közül részszerzők száma: KRÉTA.
22.	Szakmai továbbképzésen	1. A mutató számítása:	A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e	Oktatók összlétszáma



Sz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	részvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetettösszeg [Ft/fő]	<i>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya</i> $= \frac{\text{szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100,$ ahol szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni), oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. Példa: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján a teljes és a részmunkaidőben foglalkoztatottak száma 107 fő, a továbbképzésen résztvevő oktatók száma az október 1-jei adat alapján 19 fő. A mutató számítása tehát $(19 \text{ fő} / 107 \text{ fő}) * 100 = 17,8\%$. 2. A mutató számítása: $\text{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség} = \frac{\text{szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1 825 000 Ft volt. A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát $1\,825\,000 \text{ Ft} / 19 \text{ fő} = 96\,053 \text{ Ft/fő}$.	azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatkozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.	október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA. Továbbképzésre fordított összeg: SAP.
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület lét-	A mutató számítása: $\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya} = \frac{\text{szakértői, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ ahol szakértői, szaktanácsadói, vizsgálónői tevékenységet folytatók száma: az		Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	számához viszonyítva	október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben részt vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő), oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes létszáma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő. A mutató számítása tehát $(8 \text{ fő} / 106 \text{ fő}) * 100 = 7,5\%$.		1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
24.	A szakképző iskola nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	Az intézmény nyilvántartása.



2. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

2.1. Tanulói kérdőív

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
14. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és



az eszközpark területén.

15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
16. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
17. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.
18. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).
19. Az iskola hatékony pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.



2.2. Szülői kérdőív

Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

13. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
14. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
15. Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
16. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
17. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
18. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
19. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
20. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezetés egészségtudatos nevelésére.
21. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
22. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
23. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
24. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
25. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
26. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.
27. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld



növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).

28. Az iskola hatékony pályaorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.



2.3. Oktatói kérdőív

Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben



figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.

12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
16. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.



27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.
30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.



2.4. Duális képzőhelyek kérdőíve

Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többször nem igaz = 2

egyébként nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző iskola képzési tevékenységéhez? Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési



folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.

12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.
14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.
15. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.



2.5. A szakképző iskolában végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve

A szakképző iskolában végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többször nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző iskola képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

29. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
30. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
31. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
32. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
33. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
34. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
35. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
36. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a



fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásában

37. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
38. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.
39. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.
40. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.



2.6. Szülői kérdőív a kollégiumban

Szülői kérdőív a kollégiumban

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. A kollégium otthonos, családi és nyugodt légkört biztosít gyermekem számára.
2. A kollégium külső és belső környezete biztonságosnak tűnik.
3. A kollégiumi nevelők barátságos, segítő légkört biztosítanak, figyelemmel kísérik gyermekem tanulmányait és szükség esetén támogatják őt.
4. A kollégium megfelelő lehetőségeket biztosít a tanuláshoz és a szabadidős tevékenységekhez egyaránt.
5. A kollégiummal való kapcsolattartás formái hatékonyak, és megfelelő információt biztosítanak a szülők számára gyermekük előrehaladásáról.
6. Összességében elégedett vagyok a kollégiummal.



2.7. Oktatói kérdőív a kollégiumban

Oktatói kérdőív a kollégiumban

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. A kollégium munkakörnyezete és munkafeltételei megfelelnek az elvárásaimnak.
2. A kollégium tárgyi felszereltsége és környezete támogatja a hatékony munkavégzést, és biztonságos.
3. A kollégiumban a szervezettség és a vezetés módja elősegíti a hatékony munkát.
4. A kollégium szakmai környezete elősegíti a folyamatos fejlődést, az innovációt, és figyelembe veszi a kollégák ötleteit.
5. Összességében elégedett vagyok a kollégiummal és a munkahelyemmel.

**3. Az oktatók értékelésének eszközei****3.1. Az oktatói értékelés szempontsora**

Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adat- forrásai	Érték 1-6-ig	Súly- szorzó	Súlyozott pontszám
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	6	18
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
			Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adat-forrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				
	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48
			Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnöktanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)				
Szakmai kompetenciák	4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámolók	6	11	66



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adat-forrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorzó	Súlyozott pontszám
			Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, uális partneri visszajelzés			
			A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			
	5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kretatívitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6	18	108



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adat-forrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorzó	Súlyozott pontszám
			Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
			A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
			A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
	6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,	6	9	54
			Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás			



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adat-forrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorzó	Súlyozott pontszám
			Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
			Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
			Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény			
	7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerezsek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	6	10	60



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adat-forrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorzó	Súlyozott pontszám
			A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)			
			Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény			
			A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,			
			Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás			



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adat- forrásai	Érték 1-6-ig	Súly- szorzó	Súlyozott pontszám
8.		Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkal és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók	6	7	42
			Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók			
			Együttműködik a szülőkkal és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkal való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény			
			Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek			
			Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény			



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adat- forrásai	Érték 1-6-ig	Súly- szorzó	Súlyozott pontszám
	9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	15	90
			Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás			
	10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6	15	90
			Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók			



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adat-forrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám	
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervék és beszámolóék			

Új belépő oktatók értékelése

Pályakezdők esetén újonnan belépőnek számít az értékelés ideje előtti 6 hónapon belül érkezett kolléga.

- kivéve, ha a mindenkori igazgató úgy ítéli meg, hogy már rendelkezik annyi információval, ami elégséges a teljes értékelés lebonyolításához.

Nem pályakezdők esetén az értékelés menetéről a mindenkori igazgató határoz.

- másik centrumból érkező kolléga esetén számításba vehető az oktató személyi anyaga, előző értékelései, cselekvési tervei, stb.

**3.1.1. oktatói értékelés szempontsora - fejlesztőpedagógus**

Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adat-forrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorzó	Súlyozott pontszám
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
			Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adat-forrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48
			Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzettség (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)				
Szakmai kompetenciák	4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámoló	6	11	66
			Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			
			A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
	5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a "soft skill"-eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6	18	108
			Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
			A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
			A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
	6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,	6	9	54
			Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás			



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
		Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
		Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény			
	7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	6	10	60
			A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.			
				óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)			
				óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)			



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
			Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény			
			A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,			
			Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás			
	8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók	6	7	42
			Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók			



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere									
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám	
			Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény				
			Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek				
			Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény				
	9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység		Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	15	90
				Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás			



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség		Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl.: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6	15	90
			Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók			
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók			



3.1.2. Az oktatói értékelés szempontsora –gyógypedagógus és pszichológus

Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adat-forrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorzó	Súlyozott pontszám
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
			Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl.: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48
			Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)				
Szakmai kompetenciák	4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámolók	6	11	66
			Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adat-forrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorzó	Súlyozott pontszám
5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.		Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz. Iskolapszichológus esetén: figyelemmel kíséri és beépíti iskolapszichológusi munkájába szakmai területének eredményeit.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés	6	18	108
			Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill"-eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza. Gyógypedagógus és iskolapszichológus esetén: fejlesztő és támogató tevékenysége során alkalmazza szakmája korszerű módszereit.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek				



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám	
		A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek				
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat. Gyógypedagógus és iskolapszichológus esetén: szakmai elvárásoknak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek				
	6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció) Gyógypedagógus és iskolapszichológus esetén: munkájához szakmai anyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget..	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,	6	9	54
			Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás			
			Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai, szakmai tervei személyiségét tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
			Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
			Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, személyiségét , épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény			
	7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiaileg tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	6	10	60
			A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott. Gyógypedagógus és iskolapszichológus esetén: nem releváns.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)			
			Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer. Iskolapszichológus esetén: nem releváns.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény			



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere							
	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adat-forrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
8.		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével. Gyógypedagógus és iskolapszichológus esetén: nem releváns.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,			
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai, illetve iskolapszichológusi-konzultációs folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás			
	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók	6	7	42
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók			
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény			
		Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek			



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere									
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám	
			Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény				
	9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	15	90	
			Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás				
	10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl.: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6	15	90	
				Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.				munkatervek és beszámolók
				Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.				munkatervek és beszámolók

**3.1.3. Az oktatói értékelés szempontsora - kollégiumi oktató**

Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adat- forrásai	Érték 1-6-ig	Súly- szorzó	Súlyozott pontszám
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nél- kül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapaszta- lat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
			Releváns munkaerő-piaci tapaszta- lat	Szakirányú munkaerő-piaci tapaszta- lata				
			Nemzetközi szakirányú tapaszta- lat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő- piaci tapasztalat külföldön				
	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az in- tézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl.: szakmai - érettségi vizsga- tárgy sikeres oktatója, hátrányos hely- zetűek sikeres támogatása, eredmé- nyes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adat-forrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
			Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)				
Szakmai kompetenciák	4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke. Az oktató eredményessége, pedagógiai tevékenysége hozzáadott értéke mérhető és bizonyítható: csoportjának tanulmányi eredményeiben (fejlődés tapasztalható), kollégiumoknak hirdetett versenyeredmények által (tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, diáknap).	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámoló	6	11	66
			Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			
			A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adat- forrásai	Érték 1-6-ig	Súly- szorzó	Súlyozott pontszám
	5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz. Egyéni, illetve csoportos fejlesztést végez a jobb tanulási eredmények eléréséért, a lemorzsolódás csökkentéséért (pl. differenciált képességfejlesztő, tehetséget kibontakoztató felkészítő foglalkozásttart, diagnosztizáló mérés után).	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6	18	108
	6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának tematikájára épülő foglalkozási óraterveket készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom,módszer, digitalizáció). Az Alapprogramban kitűzött nevelési célok és fejlesztési területek figyelembevételével az egyes témakörök korszerű tartalommal történő kidolgozása.	foglalkozási tervek, foglalkozáslátogatás, tematikus adatbank,	6	9	54



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adat- forrásai	Érték 1-6-ig	Súly- szorzó	Súlyozott pontszám
			Részt vesz az intézmény kollégiumra vonatkozó dokumentumainak elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal..	Az intézményi tervek és dokumentumok közül a Pedagógiai Program és a Házi rend elkészítéséhez javaslataival és véleményezésével hozzájárul. A kollégiumi éves munkaterv, ütemterv és beszámoló elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak az intézmény dokumentumaival. Résztvétel a munkaközösségi megbeszéléseken, aktív közreműködés a dokumentumok elkészítésében.	csoportra vonatkozó éves munkatervek írásbeli javaslatok, észrevételek			



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adat-forrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorzó	Súlyozott pontszám
			Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a korszerű módszereket, munkaformákat, a projektoktatást, a digitális oktatás módszereit és eszközeit. Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van. Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást támogatják. Az egyéni és életkori sajátosságok, a szociális helyzet, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevételével tervezi a csoportfoglalkozásokat.	foglalkozási tervek egyéni fejlesztési tervek, foglalkozás látogatás tanulói vélemény,foglalkozáslátogatás			
	7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamatokhoz és célokhoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő ésösszegző értékelést alkalmaz. Visszajelzései endszerek,egyértelműek, tárgyilagosak,fejlesztő hatásúak..	Ismeri és pedagógiaitudatossággal alkalmazza az értékelési módszereket. Értékelése a tanuló kollégiumi tevékenységére koncentrálva a kitűzött nevelési cél érdekében előremutató jellegű.		6	10	60



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adat- forrásai	Érték 1-6-ig	Súly- szorzó	Súlyozott pontszám
			A nevelési folyamat elején megismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer. Házirend és egyéb kollégiumi szabályok ismertetése és elfogadtatása.				
			Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	fejlesztési tervek beszámolók			
	8.	Együttműködés a kollégiumi oktatókkal, az iskolai oktatókkal illetve tanárokkal, a szülőkkel és egyéb partnerekkel	Együttműködik a kollégiumi oktató kollégákkal a korrepetálások összehangolása, illetve az ügyeleti munka terén	A kollégiumban dolgozó nevelők együttműködése minden területen kiemelkedő fontosságú. Csoportos és egyéni korrepetálások szaktanárhoz szervezése. Ügyeletváltás, a váltó kolléga szóbeli és írásos tájékoztatása.	korrepetálási naplók, ügyeleti naplók, Messenger-csoport	6	7	42



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adat- forrásai	Érték 1-6-ig	Súly- szorzó	Súlyozott pontszám
			Együtműködik a diákjai osztályában tanító oktatókkal vagy tanárokkal a diákok tanulmányainak segítése érdekében.	A nevelési célok megvalósítása érdekében kiemelten fontos a kollégiumi oktatók együtműködése az osztályfőnökökkel, a szakmai és a közismereti oktatókkal, tanárokkal. Nevelési és tanulmányi problémák, szükséges fejlesztések összehangolt megoldásának keresése és megvalósítása	csoportnapló bejegyzései			
			Együtműködik az Intézmény és a kollégium vezetésével a hosszabb és rövidebb távú célok megvalósítása érdekében.	Alapvető követelmény.				
			Együtműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a gyermekek személyiségfejlesztése és a hatékony tanulási módszerek kiválasztásának érdekében tevékenységet végez.	Kiemelten fontos terület a gyermek nevelői és segítői közötti együtműködés.	csoportnapló bejegyzései, vezetők felé írásos tájékoztatás (email)			



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adat- forrásai	Érték 1-6-ig	Súly- szorzó	Súlyozott pontszám
			Együttműködik az adminisztrációs és technikai munkatársakkal.	Adminisztráció gördülékenysége, biztonságos életkörülmények és a napi karbantartási feladatok megoldásának érdekében.	csoport- és ügyeleti adminisztráció, emailek, portanapló, hibajavítási napló és a Messenger csoport bejegyzései			
			Együttműködik a külső partnerekkel: társiskolák, segítő és kulturális szervezetek, sportiskolák, szociális hálózat szakemberei.	Részt vesz a külső partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot épít és tart velük				



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adat-forrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorzó	Súlyozott pontszám
9.		Csoportvezetői, tanulástámogató és személyiségfejlesztő tevékenység. A KNOAP által előírt fejlesztési területeknek megfelelő foglalkozások szervezése és megtartása.	A tanulás tanítása.	Tanulósobai, egyéni és csoportos korrepetálások. Tanulósoba rendszeres megtartása, változatos tanulássegítő módszerek alkalmazása, diákok szaktanárhoz irányítása, a tanulási nehézségek felismerése	óralátogatás, éves munkaterv és ütemterv, tematikus foglalkozási tervek, fejlesztési tervek, óratervek, foglalkozási naplók, szakköri naplók, sportköri naplók, időközi beszámolók, diák és szülői elégedettségi kérdőív, utánkövetéses vizsgálatok	6	15	90
			Felzárkóztatás, tehetséggondozás.	Fejlesztés és tehetséggondozás csoportos tematikus vagy szakköri foglalkozás keretében, vagy egyéni Foglalkozási terv készítése, tervszerű felépítés.				



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adat- forrásai	Érték 1-6-ig	Súly- szorzó	Súlyozott pontszám	
		Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése.	Szervezett foglalkozások, szakkörök, egyéni törődés, segítő szakemberhez irányítás. A tematikus foglalkozási terv elkészítése, a tematikus foglalkozások módszertana sokszínű, szakkörök tervszerű felépítése, megtartása, megfelelő szakkörök ajánlása					
		Testi és lelki egészségre, környezettudatos életvitelre nevelés	Egyéni és tematikus csoportfoglalkozás formájában, sportfoglalkozások tartása, sportesemények, kirándulások szervezése. Csoport és kollégiumi szintű sportrendezvények, kirándulások, foglalkozások tervezése, szervezése, közreműködés a szervezésben					



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adat-forrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorzó	Súlyozott pontszám
			Kulturális nevelés, hazaszeretetre nevelés.	Tematikus és kollégiumi szintű ünnepek szervezése, kulturális intézmények programjain és eseményeken való részvétel, szakkör anyagából való beépítés. Kollégiumi szintű ünnepeken való aktív részvétel, tervezés, szervezés. Kulturális programok felkutatása, szervezése, megvalósítása. Csoportszinten a foglalkozási terv megvalósítása.				
			Önálló életkezdés elősegítése, családi életre és önálló gazdálkodásra nevelés	Tematikus foglalkozások, csoportprogram, szakkörök, egyéni törődés Az eltérő szociális környezetből érkezett fiatalok számára személyes példamutatás, közös cselekvések és egyéni beszélgetések során a hátrányok csökkentése, stabil, megalapozott jövőkép kialakítása.				
			Szociális és közösségi nevelés, a társas együttélés képességének kialakítása	Kollégiumi szintű és csoportprogramok, egyéni törődés Programokon, foglalkozásokon, de elsősorban a napi közös életvitel során megvalósítandó feladat.				



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adat- forrásai	Érték 1-6-ig	Súly- szorzó	Súlyozott pontszám
10.			Pályaorientáció.	Egyéni tanácsadás, konzultáció a szülőkkel, osztályfőnökkel, előadások szervezése, pályaorientációhoz kötődő látogatások szervezése. Pályaorientációs foglalkozás megtartása, a pályaorientáció témájának tematikus foglalkozási tervbe történő beillesztése, a diákok pályaválasztásának segítése, problémák felismerése, megfelelő segítség megkeresése, a munka világának alapfogalmainak megismertetése				
		Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktatótevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben.Aktívan részt vállal az intézmény eredményességében, a külső megítélésének alakításában. Pályázatok megvalósítása, korszerűszakmai tartalmak, módszertan és adigitális oktatás alkalmazása,innovatív ötletek kidolgozása. A kollégiumi ésiskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, kész az együttműködésre	munkatervek, beszámolók, pályázati részvétel, vezetők munkájának segítése	6	15	90



Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere								
	Értékelési terület		Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adat-forrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott a fejlődésre. Önértékelése reális. Célokat fogalmaz meg. Részt vesz belső és külső szakmai továbbképzéseken, tanfolyamokon.	szóbeli és írásos önértékelés, elvégzett tanfolyamok, továbbképzések			



3.2. Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és az óra/foglalkozáslátogatás szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

Mintadokumentum az egyeztetéshez az oktatói értékelés eredményéről

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Oktató megjegyzése:	

Dátum:

Igazgató



3.3. Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

3.3.1. Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez

Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanulod szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve:

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.
10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.



3.3.2. Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez

Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

1. Az oktatási folyamat elején (év elején vagy egy-egy projekt előtt) ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Együttműködik a szülőkkel, és a velük folytatott párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
4. Együttműködik a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (szakszolgálat, gyógypedagógus, pszichológus, tanácsadók stb.). Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
5. Fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni megkeresések alkalmával informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.



3.3.3. Munkaerő-piaci, duális partneri kérdőív az oktató értékeléséhez

Munkaerő-piaci, duális partneri kérdőív az oktató értékeléséhez

Önök a szakképző iskolánk kiemelt partnerei, részt vesznek a tanulók szakirányú képzésében és/vagy alkalmaznak végzett tanulóinkat. Szeretnénk megismerni véleményüket az iskoláról, az együttműködésünkről, az elvárásairól.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

1. Az oktató együttműködik és kapcsolatot tart a duális képzőhellyel.
2. Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik, amelyet beépít a tanulás-tanítás folyamatába.
3. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
4. A duális képzőhelyen oktatókat bevonja a tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
5. Oktatói munkájában figyelembe veszi a duális képzőhely igényeit.
6. A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.



3.3.4. Tanulói kérdőív a kollégiumban (csoportvezető nevelőtanár)

Tanulói kérdőív a kollégiumban (csoportvezető nevelőtanár)

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. A csoportvezetőm általában tisztában van azzal, hogyan boldogulok a tanulmányaimban, a kollégiumban és az életem más területein is (azaz figyelemmel kísér).
2. Tudom, kihez fordulhatok, ha személyes problémám adódik a kollégiumban.
3. A szintemen jó közösségi (csoport) légkör alakult ki.
4. Megfelelő tájékoztatást kapok a kollégium szabályairól és lehetőségeiről.
5. Biztonságban érzem magam a kollégiumban.
6. A kollégiumi foglalkozások tartalma és módszerei számomra érdekesek és hasznosak.
7. A kollégium eredményesen segít a tanulmányaimban való előrehaladásban.



3.3.5. Tanulói kérdőív a kollégiumban (ügyeletes nevelőtanár)

Tanulói kérdőív a kollégiumban (ügyeletes nevelőtanár)

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz=3

többször nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

Ha ő van ügyeletben...

1. Tudom, hol találom meg, és elérem, ha szükségem van a segítségére.
2. Figyel rá, hogy nyugodtan tudjunk pihenni éjszaka (azaz rend legyen éjszaka).
3. Biztonságban érzem magam mellette, és megbízom benne.
4. Tudok tőle segítséget kérni akár tanulásban, akár más jellegű problémák megoldásában.
5. Képes rendet teremteni, amikor szükséges.
6. Amikor ő van ügyeletben, kellemes, kiegyensúlyozott hangulat uralkodik a szinten (jó a légkör).



4. Intézményi folyamatok szabályozása

4.1. Vezetési-irányítási folyamatok

4.1.1. Stratégiai tervezés

Folyamat neve:	V1. Stratégiai tervezés
Folyamat célja:	Az intézmény működésének hatékony, tervszerű fejlesztése, figyelembe véve az intézmény minőségpolitikáját.
Folyamat elvárt eredménye:	Az intézmény rendelkezik az országos szakképzési stratégiához és a Centrum elképzeléseivel igazodó aktuális jövőképpel, stratégiai és minőségcélokkal, amelyet rendszeresen kommunikál és egyeztet a partnerekkel. Felülvizsgált, aktualizált stratégiai dokumentumokkal működik.
Folyamatgazda:	Igazgató
Kapcsolódó folyamatok:	Tanévi tervezés Szakmai-képzési tervezés

SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenet	Kimenet
	<i>Intézményi stratégiaalkotás folyamata</i>					
1	Szakmai program felülvizsgálata, harmonizálása a stratégia célokhoz szakképzési törvényhez	Igazgató	Igazgatóhelyettesek MIR tagok	Minden év augusztus 31.	szakképzési törvény, rendeletek, fenntartó elvárásai	Jegyzőkönyv
2	Partnerekkel való egyeztetés	igazgató	igazgatóhelyettesek MIR tagok	Minden év augusztus 31.	partneri igények, elvárások	Jegyzőkönyv
3	Az intézményi minőségpolitika (jövőkép, küldetés,	igazgató	igazgatóhelyettesek MIR tagok	Minden év szeptember 30.	Intézményi helyzetelemzés Jogszábiályi változások	Felülvizsgált intézményi minőségpolitika



SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenet	Kimenet
	minőségcélok) felülvizsgálata				Fenntartói és Centrum elvárások Munkaerőpiaci és partneri igények	
4	Szakmai program megvalósítása, annak követése és felülvizsgálata	igazgató	igazgatóhelyettesek MIR tagok	Minden év augusztus 31.	partneri igények, visszajelzések	Jegyzőkönyv
5	Tanmenetek, Ütemtervek összehangolása	igazgató	igazgatóhelyettesek MIR tagok munkaközösségvezetők	Minden év szeptember 15.	Tanmenetek, ütemtervek	Új ütemterv és tanmenetek
6.	Jóváhagyás céljából elküldjük a Centrumnak a felülvizsgált stratégiai dokumentumokat	Igazgató	Igazgatóhelyet- tesek	Minden év augusztus 1	Felülvizsgált in- tézsményi straté- giai dokumen- tum	Jegyzőkönyv
7.	A Centrum megküldi a jóváhagyott stratégiai dokumentumokat	Főigazgató	Igazgató	Minden év augusztus 15.	Felülvizsgált in- tézsményi stratégiai dokumentum	Jóváhagyott intézményi stratégiai dokumentum
8.	A jóváhagyott stratégiai dokumentum megismertetése az oktatói testülettel és a duális partnerekkel	Igazgató	Igazgatóhelyet- tesek	Nyitó értekezlet	Felülvizsgált in- tézsményi stratégiai dokumentum	Jegyzőkönyv



A folyamat leírása:

Az intézményi folyamatok hosszú távú, meghatározó jelentőségű tervezése, a tervek megfogalmazása és dokumentálása elsősorban az intézmény szakmai programjában történik. A tervezés folyamatában a munkatársak közösen vesznek részt. A stratégiai és minőségi célokhoz kapcsolódó feladatokat az igazgató koordinálja. A tervezés teljes folyamatában a minőségirányítási csoport egyetértő közreműködésére van szükség.

A tervezés előtti helyzetelemzés

- a szakképzési törvényt,
- a rendeletek, végrehajtási utasítások előírásait,
- a fenntartói elvárásokat,
- az intézményi önértékelés eredményét,
- a partneri igényeket és elvárásokat.

A Szakmai Program felülvizsgálata:

Cél: az intézmény olyan szakmai programmal rendelkezzen, amely tartalmazza az iskola küldetésnyilatkozatát, jövőképét, pedagógiai alapelveit, legfontosabb értékeit, céljait, és megfelel a törvényi előírásoknak.

A feladat elvégzéséért az igazgató felelős, munkáját a feladat elvégzésére létrehozott csoport segíti.

Munkájukat elfogadott ütemterv alapján végzik, a tantestület teljes bevonásával.

A szakmai program módosításának elfogadásához a tantestületi létszám 2/3-ának támogatása szükséges. A módosítás során be kell szerezni a törvényben meghatározott szervezetek véleményét.

Az SZMSZ felülvizsgálata.

Cél: az intézményi szervezeti struktúra folyamatos fejlesztése, optimalizálása, az intézményi működés folyamatos fejlesztése, részletes szabályozása.

A Szakmai Program módosítását követi, annak megvalósítását segíti.

**4.1.2. Tanévi tervezés**

Folyamat neve:	V2. Tanévi tervezés
Folyamat célja:	Éves munkarend meghatározása
Folyamat elvárt eredménye:	Az oktatói testület által elfogadott, Centrum által jóváhagyott, a partnerekkel egyeztetett éves munkaterv. Az oktatók véleményének figyelembevételével készült és a Centrum által jóváhagyott tantárgyfelosztás. A KRÉTA rendszerbe feltöltött órarend.
Folyamatgazda:	Igazgató
Kapcsolódó folyamatok:	Stratégiai tervezés Emberi erőforrások menedzselése Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel

SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	Tantárgyfelosztás tervezése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők	5 nap	június 30.	Jogszabályok; beiskolázási adatok	tervezet
2.	Tantárgyfelosztás véglegesítése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek		augusztus 15.		Tantárgy- felosztás
2.1	Órakedvezménynek megállapítása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	2 nap	június 25.	jogszabályok, SzMSz,	Kimutatás (dokumentum)
3.	Órarendkészítés	Igazgató	Felelős csoport	10 nap	augusztus 31.		Órarend
4	Az intézmény dokumentációs és ügyintézési rendjének kialakítása	Igazgató	Oktatók, titkárság		Folyamatos		Kréta rendszer naprakész állapota
5.	Munkatervi pontok meghatározása az intézmény célrendszerének lebontásával	Iskolavezetés	Iskolavezetés, munkaközösségvezetők	3 nap	augusztus 27.		Munkaközössé gi tervezet



SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
5.1	Munkatervi pontok végrehajtási felelőseinek kijelölése	Iskolavezetés	munkaközösségvezetők	2 nap	augusztus 29.		Munkaközösségek munkatervei
5.2	Éves munkaterv elkészítése konkrét időpontok kijelölésével	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	2 nap	augusztus vége		Az intézmény éves munkaterve
5.3	Az oktatói testület elfogadja az éves munkatervet	Igazgató	Oktatói testület		augusztus vége		Éves munkaterv
5.4	A munkaterv elküldése a fenntartónak	Igazgató			szeptember eleje		Éves munkaterv elfogadása

**4.1.3. Emberi erőforrások menedzselése**

(Kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)

Folyamat neve:	V3. Emberi erőforrások menedzselése
Folyamat célja:	Az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztása, intézményi beilleszkedésük támogatása, hatékony továbbképzési rendszer működtetése
Folyamat elvárt eredménye:	Hatékony nevelő-oktató munkához szükséges humánerőforrás rendelkezésre állása, folyamatosan megújított szakmai és pedagógiai tudással rendelkező, képzett oktatók.
Folyamatgazda:	Igazgató
Kapcsolódó folyamatok:	Stratégiai tervezés Tanévi tervezés Szakmai képzési tervezés

Sorszám	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/ Időtartam	Bemenet	Kimenet
1.	Az alkalmazottak kiválasztása					
1.1	Szükséges humánerőforrás felmérése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Június 30.	Tantárgyfelosztás	Humánerőforrás tervezet
1.2	Kérelem a Centrum felé új munkavállaló felvételére	Igazgató	Munkaügyi ügyintéző	Július 5.	Kérelem	Engedélyezés
1.3	Munkaköri elvárások, feltételek megfogalmazása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Július 10.	Munkavállalóval szembentámasztott elvárások összegyűjtése	Feljegyzés az elvárásokról
1.4	Pályázat kiírása, közzététele / álláshirdetés feladása	Igazgató	Munkaügyi ügyintéző, honlap karbantartó	Július 15.	Álláshirdetés	Beérkezett álláspályázatok/önéletrajzok



Sorszám	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/ Időtartam	Bemenet	Kimenet
1.5	Beérkező állás pályázatok/ önéletrajzok megismerése, értékelése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség vezetők	Augusztus hónap	Állás pályázatok Önéletrajzok	Javaslat tétel fel- vételtől
1.6	Állásinterjú lebonyolítása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség vezetők	Augusztus hónap	Állás pályázatok Önéletrajzok	Feljegyzések
1.7	Munkavállaló kiválasztása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség- vezetők	Augusztus hónap	Feljegyzések	Iskolai döntés a felvételtől
1.8	A kiválasztott munkavállaló alkalmazásának engedélyeztet- ése a Centrummal	Igazgató	Főigazgató	Augusztus vége	Kérelem amunkavállaló alkalmazására	Engedély
1.9	A jelöltek tájékoztatása a döntésről	Igazgató	Munkaügyi ügyintéző	Augusztus vége	Centrum engedély	Tájékoztatás
1.10	Különböző nyilatkozatok (családi kedvezmény, bankszámla stb.) megtétele, begyűjtése a munkavállalótól	Munkaügyi ügyintéző	Gazdasági ügyintéző Munkavállaló	Augusztus vége	Szükséges iratok, nyilatkozatok listája	Szükséges iratok
1.11	Munkaszerződés elkészítése, aláírásra átadása a munkavállalónak	Munkaügyi ügyintéző	Gazdasági ügyintéző Munkavállaló	Augusztus 30.	Személyes okmányok	Aláírt munkaszerződés
1.12	Munkakörleírás elkészítése, aláírásra átadása a munkavállalónak	Igazgató	Munkaügyi ügyintéző Munkavállaló	Augusztus 31.	SZMSZ, Munka törvénykönyve	Aláírt munkaköri leírás
1.13	Az új munkavállaló beilleszkedésének, munkájának időszakos értékelése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	Oktatói értekezlet	Szem pontrendszer, Munkaköri leírás	Elkészült értékelés



Sorszám	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/ Időtartam	Bemenet	Kimenet
1.14	Döntés a munkavállaló tovább foglalkoztatásáról	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Munkaközösségvezetők	Június 30.	Értékelés	Feljegyzés
2.	Munkatársak betanítása					
2.1	Munka- és tűzvédelmi oktatás megtartása, jegyzőkönyv aláírása	Igazgató	Munka- és tűzvédelmi felelős	Szeptember 1.	Oktatási anyag	Aláírt dokumentum
2.2	Új munkavállaló bemutatása oktatói értekezleten	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösségvezető	Tanévnyitó értekezlet	Önéletrajz	Jegyzőkönyv
2.3	Intézményi alapidokumentumok, szabályzatok, utasítások megismertetése	Igazgatóhelyettes	Munkaközösségvezető	Első két munkahét	Szakmai program, SZMSZ, MIR, Házi rend,	Feljegyzés
2.4	Értékelő beszélgetés az új munkatárssal, tapasztalatok megbeszélése	Igazgatóhelyettes	Munkaközösségvezető	Próbaidő lejártakor és/vagy tanév végén	Erősségek, fejlesztendő területek megfogalmazása	Egyéni fejlesztési terv
3.	Továbbképzési rendszer működtetése					
3.1	Oktatók által teljesített továbbképzések felmérése, adatbázis frissítése, aktualizálása	Igazgatóhelyettes	Munkaügyi ügyintéző, Oktatók	Augusztus 31.	Adatbázis	Frissített adatbázis
3.2	Továbbképzési program összeállítása, igények felmérése	Igazgatóhelyettes	Munkaközösség vezetői, Oktatók	Minden negyedik év szeptember 30.	Intézményi célrendszer	Felülvizsgált továbbképzési program



Sorszám	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/ Időtartam	Bemenet	Kimenet
3.3	Továbbképzési program elküldése jóváhagyásra a Centrumnak	Igazgató	Igazgatóhelyettes	Minden negyedik év október 20..	Felülvizsgált továbbképzési program	
3.4	Az elfogadott Továbbképzési program beérkezése a Centrumtól	Főigazgató	Igazgató	Minden negyedik év október 30..		Jóváhagyott továbbképzési program
3.5	Adott tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	Igazgató	Igazgatóhelyettes Munkaközösségvezetők Oktatók	Szeptember 15.	Továbbképzési program	Beiskolázási terv
3.6	Az érintett kollégák tájékoztatása a továbbképzési kötelezettségről	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösségvezetők	Szeptember 30.	Intézményi és nyilvántartások	Tájékoztató levél
3.7	Az intézmény beiskolázási tervének elküldése a Centrumnak	Igazgató	Igazgatóhelyettes	Október 10..	Beiskolázási terv	
3.8	A Centrum döntése az intézmény beiskolázási tervének elfogadásáról, vagy módosításáról	Főigazgató	Igazgató	Október 30.		Elfogadott beiskolázási terv
3.9	Tanúsítványok, igazolások rögzítése.	Igazgató	Munkaügyi ügyintéző	Szeptember 1-től június 30-ig	Továbbképzési program	Frissített adatbázis
3.10	Tapasztalatok összegzése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Tanévzáró értekezlet	Feljegyzés	Javaslatok összesítése



4.1.4. Intézményi önértékelés

Folyamat neve:	V4. Intézményi önértékelés
Folyamat célja:	Annak támogatása, hogy az intézmény minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatást nyújtson
Folyamat elvárt eredménye:	Összefoglaló dokumentum az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól
Folyamatgazda:	MICS vezető
Kapcsolódó folyamatok:	Tanév tervezése
Bevezetés időpontja	2022. szeptember 1.

SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	Az intézményi önértékelés előkészítése	MICS vezető	MICS tagok	2 hónap	június 30.	Meglévő intézményi dokumentumok	Intézményi önértékelés munkaterve, felkészült oktatói testület, jegyzőkönyvek
1.1	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	MICS vezető	Oktatói testület		június 30.	Tájékoztató az intézményi önértékeléshez	Tájékoztatót oktató testület, jegyzőkönyv



SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.2	Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	MICS vezető	MICS tagok		szeptember 10.	A megalakult MICS	Felkészített MICS tagok, jegyzőkönyv
1.3	Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezető	MICS tagok		június 30.	Az intézményi önértékelés munkaanyaga, munkaterv sablon	Intézményi önértékelés munkaterve, jegyzőkönyv
2.	Az intézményi önértékelés végrehajtása	MICS vezető	Felelősök, érintettek	2024.09.01-2026.08.31.	június 30.	Intézményi önértékelés munkaterve, folyamatszabályozása	Beszámoló az intézményi önértékelés végrehajtásáról
2.1	Információ- és adatgyűjtés	MICS vezető	Felelősök, érintettek		évenként 10.01. és 08.31. között	Információk és adatok az intézményi önértékeléshez	Összegyűjtött információk és adatok az intézményi önértékeléshez
2.1.1	Partneri igény- és elégedettségmérések az intézményi önértékeléshez	MICS vezető	Felelősök, duális partnerek		január 31.	Kérdőívek a partneri igény és elégedettség méréséhez	Feldolgozott kérdőívek
2.1.1.1	Partneri igény- és elégedettségmérés az oktatói értékeléshez	MICS vezető	Felelős, oktatók		március 31.	Kérdőívek a partneri igény és elégedettség méréséhez	Feldolgozott kérdőívek
2.1.1.2	Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (tanulói)	MICS vezető	Felelős, oktatók		március 31.	Kérdőívek a tanulói igény és elégedettség méréséhez	Feldolgozott kérdőívek



SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet
2.1.1.3	Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (oktatói)	MICS vezető	Felelős, oktatók		március 31.	Kérdőívek a oktatói igény és elégedettség méréséhez	Feldolgozott kérdőívek
2.1.1.4	Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (szülői)	MICS vezető	Felelős, oktatók		március 31.	Kérdőívek a szülői igény és elégedettség méréséhez	Feldolgozott kérdőívek
2.1.1.5	Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (duális partneri, végzettséget foglalkoztató gazdasági társaságok)	MICS vezető	Felelős, duális partnerek, munkaadók		március 31.	Kérdőívek a partneri igény és elégedettség méréséhez	Feldolgozott kérdőívek
2.1.2	Partneri igény- és elégedettségmérések az intézményvezetői önértékeléshez	MICS vezető	Felelősök, érintettek		május 15.	Kérdőívek a partneri igény és elégedettség méréséhez	Feldolgozott kérdőívek
2.1.3	Indikátorok gyűjtése, előállítás	MICS vezető	MICS tagok		évenként 10.01. és 08.31. között	Alkalmazott indikátorok	Felülvizsgált és előállított indikátorok
2.2	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS vezető	MICS tagok		április 15.	Intézményi önértékelési szempontsor, önértékelési sablon	Intézményi működési gyakorlat leírása
2.3	Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos / %-os értékelése	MICS vezető	MICS tagok		április 15.	Intézményi önértékelési szempontsor, intézményi működési gyakorlat leírása	Az adott intézményi működési gyakorlat



SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet
							százaslékos leírása
2.4	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS vezető	MICS tagok FCS		április 15.	Intézményi önértékelési szempontsor, intézményi működési gyakorlat leírása	Meghatározott intézményi erősségek és fejlesztendő területek
2.5	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	MICS vezető	MICS tagok FCS		április 20.	Intézményi működési gyakorlat leírása	Összesített intézményi erősségek és fejlesztendő területek
2.6	A fejlesztendő területek rangsorolása	MICS vezető	MICS tagok FCS		április 30.	A fejlesztendő területek listája	A fejlesztendő területek rangsorolt listája
2.7	Az intézményi önértékelés és az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri elégedettségmérő kérdőívek eredményeinek átadása az intézményvezető részére	MICS vezető	MICS tagok		május 15.	Feldolgozott kérdőívek	Átadott, feldolgozott kérdőívek
3.	Intézményvezetői önértékelés lebonyolítása	Centrum főigazgatója	Centrum vezetése	2026.04.15- 2026.08.01.	augusztus 01.	Intézményvezetői önértékeléshez szükséges adatok, dokumentumok	Intézményvezetői önértékelés eredményei



SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet
3.1	Az intézményi önértékelés eredményeinek értelmezése	Centrum főigazgatója	Centrum vezetése		június 15.	Intézményvezetői önértékelés eredményei	Feldolgozott eredmények
3.2	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igényés elégedettségmérő kérdőívek eredményének értékelése	Centrum főigazgatója	Centrum vezetése		június 15.	Kérdőívek a partneri igény és elégedettség méréséhez	Feldolgozott kérdőívek
3.3	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményvetető tevékenységéhez kapcsolódóan	Centrum főigazgatója	Centrum vezetése		július 01.	Feldolgozott adatok, önértékelési sablon	Meghatározott erősségek és fejlesztendő területek
3.4	Intézményvezető fejlesztési területeire cselekvési terv készítése	Intézmény-vezető	Centrum vezetése		augusztus 01.	Meghatározott erősségek és fejlesztendő területek, cselekvési terv sablon	Cselekvési terv az intézmény-vezető fejlesztendő területeire
4.	A fejlesztések kijelölése az intézmény fejlesztendő területeinek alapján, a cselekvési tervek elkészítése	MICS vezető	MICS tagok FCS	1 hét	június 23.	Cselekvési terv sablon	Cselekvési terv az intézmény fejlesztendő területeire
5.	Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről, cselekvési tervekről	MICS vezető	Oktatói testület	1 hét	június 30.	Oktatói testületi előterjesztés	Jegyzőkönyv az oktatói testületi döntésről



SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet
6.	Az intézményi cselekvési tervek, az intézményvezető erősségeit és fejlesztendő területeit tartalmazó lista és az intézményvezető cselekvési terveinek elküldése fenntartói jóváhagyásra	MICS vezető	MICS tagok FCS	6 hét	augusztus 01.	Az intézményi cselekvési tervek, az intézményvezető erősségeit és fejlesztendő területeit tartalmazó lista és az intézményvezető cselekvési terve	Jóváhagyott dokumentumok
7.	Cselekvési tervek esetleges korrekciója a fenntartó észrevételei alapján	MICS vezető	MICS tagok FCS	2 hét	augusztus 15.	Jóváhagyásra beküldött cselekvési tervek	Korrigált cselekvési tervek
8.	Cselekvési terv jóváhagyása a fenntartó részéről	Centrum főigazgatója	Centrum vezetése	2 hét	augusztus 31.	Korrigált cselekvési tervek	Jóváhagyott cselekvési tervek
9.	Az intézményi önértékelés követése, további lépései	MICS vezető	MICS tagok	2 hét	augusztus 31.	Összefoglaló dokumentum az intézményi önértékelésről	Tervezet az intézményi önértékelés további lépéseiről
9.1	Cselekvési tervek megvalósítása	MICS vezető	Felelősök, érintettek	Folyamatos	május 31.	Megvalósulandó projektek	Megvalósult projektek
9.2	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	MICS vezető	MICS tagok FCS	Folyamatos	június 30.	Ellenőrzési dokumentum	Beszámolók



SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet
10.	Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	MICS vezető	MICS tagok	3 hónap	augusztus 31.	Beszámolók	Összefoglaló doku-mentum az önértékelés megvalósulásának tapasztalatairól

Megjegyzés:

- Az intézmény önértékelési folyamata folyamatos kontroll alatt van, vagyis a fenti táblázat a tapasztalatok függvényében időszakonként (pl. egy-egy mérési folyamat lezárulása után) változik.
- A MICS-en belüli feladat-/munkamegosztás flexibilis (a határidők, a tagok egyéni szakterülete, az egyenlő teherviselés stb. függvényében).



4.2. Szakmai-képzési folyamatok

4.2.1. Szakmai képzési tervezés

Folyamat neve:	SZK1. Szakmai képzési tervezés
Folyamat célja:	Az intézmény stratégiai céljainak megfelelő szakmai képzés megtervezése.
Folyamat elvárt eredménye:	Az iskolában folyó képzések és a képzési programok összhangja a stratégiai célokkal, a KKK -k előírásait maximálisan teljesítő szakmai program.
Folyamatgazda:	Igazgató
Kapcsolódó folyamatok:	Stratégiai tervezés Tanévi tervezés

Sorszám	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/ Időtartam	Bemenet	Kimenet
1.	A Centrum stratégiai céljainak megismerése.	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Gyakorlati oktatás vezető, Munkaközösségvezetők	Augusztus 20.	A Centrum stratégiai céljainak megfogalmazása	Hiányok felmérése
2.	A Centrum elvárásainak összevetése az intézmény stratégiájával, szükség esetén ennek felülvizsgálata	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Augusztus 25.	A Centrum stratégiai céljainak megfogalmazása	Javaslatok listája
3.	Szakmai program felülvizsgálata	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Gyakorlati oktatás vezető,	Augusztus 31.	Előző Szakmai program	Felülvizsgált Szakmai program
4.	A Képzési program tervezése a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása.	Igazgató	Szakmai igazgatóhelyettes, Gyakorlati oktatás vezető	Augusztus 31.	Felülvizsgált Szakmai program	Képzési program
5.	Előző évi szakmai vizsga eredményeinek elemzése, értékelése a duális partnerekkel	Szakmai igazgatóhelyettes	Oktatók	Szeptember 15	Szakmai vizsgák	Elemzés, összegzés



Sorszám	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/ Időtartam	Bemenet	Kimenet
6.	Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között.	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Gyakorlati oktatás vezető, Munkaközösségvezetők	Október 15.	KKK, PTT, Szakmai program, MIR	Együttműködési terv
7.	Tanévközi egyeztetések a duális partnerekkel	Szakmai igazgatóhelyettes	Gyakorlati oktatás vezető, Munkaközösségvezetők	December 15. Április 15. Május 20.	Képzési programok	Feljegyzés

**4.2.2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel**

Folyamat neve:	SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
Folyamat célja:	Tartalmát, létszámát tekintve teljes évfolyam-, illetve osztálylétszámok
Folyamat elvárt eredménye:	Sikeres, a kínálat adta lehetőségek realizálódása
Folyamatgazda:	Iskolavezetés
Kapcsolódó folyamatok:	Tanév tervezése

SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	A beiskolázási terv elkészítése						
1.1	Beiskolázási terv elkészítése	igazgató	beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes	2 hét	szeptember eleje	Előző tanév beiskolázási terve	beiskolázás ütemtervbe illesztése a tanév rendje alapján.
1.2	Kollégiumban az előzetes igények felmérése	kollégiumért felelős igazgatóhelyettes	kollégiumi csoportnevelők	május közepétől folyamatos	előző tanév vége		kollégiumi üres férőhelyek száma
1.3	Az iskola, kollégium nyilvánosságra hozza a honlapon a felvételi tájékoztatóját.	beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes, kollégium vezetője	honlap karbantartó	2 nap	október		megjelenik a honlapon az információ
1.4	Felvételi tájékoztató, jelentkezési kódok nyilvánosságra hozása.	beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes	honlap karbantartó	2 nap	október közepe		megjelenik a honlapon az információ



SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
2.	PR és marketing tevékenység						
2.1	Szóróanyagok elkészítése, aktualizálása.	beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes	iskola oktatói, erre kijelölt oktatói csoport	1 hónap	szeptember vége	Előző évi tapasztalatok	elkészült szóróanyag
2.2	A szóróanyag kiküldése az általános iskoláknak.	beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes	iskola oktatói	3 hét	szeptember vége		tájékoztatók elküldése
2.3	Jelentkezés a börzékre, megrendelők megírása, jelentkezések elküldése.	beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes	iskola oktatói	1 hét	szeptember		börzékre jelentkezés
2.4	A börzék időpontjának egyeztetése, a felelősök, lehetséges résztvevők (oktatók, diákok) kijelölése.	beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes	iskola oktatói, diákok	1 hét	november		börzéken való részvétel
3.	Nyílt napok szervezése						
3.1	A honlapon a tájékoztatók megjelenítése, nyílt napok szervezése	beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes	iskola oktatói, diákok	3 hét	október eleje		nyílt napok programja
3.2	Nyílt napok az iskolában	igazgató, beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes	iskola oktatói, szakoktatói, diákok	1 hét	november vége		szakmai bemutatók
3.3	Kollégium iránt érdeklődők tájékoztatása	kollégiumért felelős igazgatóhelyettes	kollégiumi oktatók	1 hét	november vége		szülők tájékoztatása
4.	Felvételi eljárás						
4.1	Az adott tanévre vonatkozó felvételi eljárás rendjének kialakítása	igazgató	beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes	1 hét	október		információk megjelentetése a honlapon



SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
4.2	Intézményi jelentkezés a központi felvételre a KIFIR tanulmányi területek megadásakor	igazgató	beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes	1 hét	október		technikumi ágazatokban felvételiztetés
4.3	A tanulók központi felvételre való jelentkezésének begyűjtése	beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes	titkárság dolgozói	folyamatos	december eleje		írásbeli előkészítése
4.4	A központi írásbeli felvételi megíratása és feldolgozása	igazgató	igazgatóhelyettes	1 hét	január vége		írásbeli felvételi eredménye
4.5	A szóbelik, felmérések előkészítése, megszervezése, a szempontsor összeállítása	igazgatóhelyettes	iskola oktatói, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, iskola pszichologus	1 hónap	február eleje		kész feladatlapok
4.6	Kiértésítés a szóbeli vizsga időpontjáról	igazgatóhelyettes	titkárság dolgozói	3 nap	február vége		kiértésítések
4.7	Szóbeli vizsgák, felmérések	igazgatóhelyettes	iskola oktatói, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, iskola pszichologus	5 nap	március eleje		feladatlapok, felmérések kiértékelése
4.8	Ideiglenes felvételi jegyzék	igazgató	igazgatóhelyettes	2 hét	március vége		ideiglenes felvételi jegyzék
4.9	A felvett tanulók értesítése, a végleges győri felvételi jegyzék alapján	igazgató	titkárság dolgozói	1 hét	április közepe		általános iskola és a felvett tanuló értesítése
4.10	Pótfelvételi eljárás kiírása szükség esetén	igazgató, beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes	iskola oktatói	folyamatos	május közepe		induló osztályok teljes



SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
							létszámra való feltöltése
5.	Új tanulókkal kapcsolatos adminisztratív feladatok						
5.1	A tanévkezdéshez szükséges tájékoztatók összeállítása (felvétel, beiratkozás, szülői értekezlet, Gólyatábor, orvosi kérdőív)	igazgató, beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes	titkárság dolgozói	1 hét	április vége		tájékoztatók kiküldése
5.2	A iskolai és kollégiumi beiratkozás előkészítése, lebonyolítása (beírási napló, Szakmai Program, Házirend elfogadásáról nyilatkozat, Gólyatábor, Diákigazolvány, tanulói biztosítás, tanévkezdéssel kapcsolatos tájékoztatók, 8. osztályos bizonyítványok összeszedése)	igazgató	titkárság dolgozói, pszichologus, kollégiumi oktatók, fejlesztő pedagógus,	1 hét	június második fele		beiskolázott 9. évfolyam

**4.2.3. Oktatók szakmai képzési együttműködése**

Folyamat neve:	SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése
Folyamat célja:	.Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása.
Folyamat elvárt eredménye:	Az oktatók hatékony szakmai-képzési együttműködése az intézményen belül és más intézmények oktatóival.
Folyamatgazda:	Igazgató
Kapcsolódó folyamatok:	Tanévi tervezés Emberi erőforrások menedzselése Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése

Sorszám	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/ Időtartam	Bemenet	Kimenet
1.	Intézményi együttműködések					
1.1	Az oktatók szakmai-képzési együttműködési kereteinek, területeinek, fórumainak kialakítása, aktualizálása az intézményen belül	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösségvezetők, Érintett oktatók	Szeptember 10.	Együttműködési terv	Aktualizált együttműködési területek, fórumok listája
1.2	Vezetői elvárások, célok, feladatok megfogalmazása, az együttműködés tartalmának meghatározása és rögzítése az éves iskolai munkatervben, a munkaközösségi munkatervekben.	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösségvezetők, Érintett oktatók	Szeptember 15.	Aktualizált együttműködési területek, fórumok listája	Éves iskolai munkaterv, Munkaközösségi munkaterv,
1.3	A szakmai-képzési együttműködések megvalósítása, nyomon követése, jó gyakorlatok megosztása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	szeptember 1-től június 30-ig	Éves munkaterv	Feljegyzések



Sorszám	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/ Időtartam	Bemenet	Kimenet
1.4	A szakmai-képzési együttműködések megvalósulásának értékelése, tapasztalatok megfogalmazása, rögzítés	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség vezetői Érintett oktatók	Tanévzáró értekezlet	Jó gyakorlatok leírása	Éves beszámoló
2.	Intézmények közötti együttműködések					
2.1	A Centrum intézmények közötti együttműködés követelményének megismerése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	Augusztus 31.	Együttműködési terv	Feljegyzés
2.2	A Centrum által szervezett szakmai napokon, fórumokon, rendezvényeken való részvétel	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők, Érintett oktatók	Adott rendezvény időpontja.	Meghívó Program	Jelenléti ív, Fotók
2.3	Intézmények közötti együttműködési lehetőségek, területek feltérképezése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	Augusztus 31.	Adott tanévre vonatkozó Centrum és iskolai szintű célok, fejlesztési elképzelések,	Feljegyzés az együttműködési lehetőségekről
2.4	Személyes egyeztetés a centrum intézmények, más intézmények képviselőivel az együttműködés megvalósításáról	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	Augusztus 31.	Feljegyzés az együttműködési lehetőségekről	Jegyzőkönyv a megállapodásról
2.5	Intézmények között feltárt együttműködési területekre, munkatervek, ütemtervek, projektek kidolgozása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők, Érintett oktatók	Szeptember 30.	Feljegyzés	Munkatervek, ütemtervek, projekt tervek
2.6	Intézmények között munkatervek, ütemtervek, projektek megvalósítása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők, Érintett oktatók	Folyamatos	Munkatervek, ütemtervek, projekt tervek	Feljegyzések



Sorszám	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/ Időtartam	Bemenet	Kimenet
2.7	Intézmények között munkatervek, ütemtervek, projektek megvalósításának értékelése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség- vezetők, Oktatók	Tanévzáró értekezlet	Feljegyzések	Éves beszámoló



4.2.4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése

Folyamat neve:	SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése
Folyamat célja:	Folyamatos megújulás
Folyamat elvárt eredménye:	Az intézmény vonzóvá tétele a jelentkezők körében
Folyamatgazda:	MICS vezető
Kapcsolódó folyamatok:	Továbbképzések, tapasztalatcsere intézményen belül és kívül

A folyamat leírása:

Az intézmény cél- és feladatrendszeréhez illeszkedő módszereket és eszköztárat az intézmény határozza meg.

Ezen módszerek és eszközök átadásának fórumai:

- belső módszertani képzések,
- értekezletek,
- munkaközösségi megbeszélések,
- bemutató órák,
- egyéni megbeszélések.

Tevékenységek:

- Közös felületek létrehozása munkacsoportonként
- Továbbképzések, tapasztalatok megosztása
- Digitális kultúra fejlesztése
- Munkaközösségi értekezletek
- Osztályértekezletek



Célok:

- Az iskola oktatói testülete képes legyen felismerni a saját lehetőségeit, erősségeit és gyengeségeit.
- Erősödjön az oktatók reflektivitása és együttműködési képessége.

Tanulás támogatása:

- A különböző tanulási technikák elsajátításának segítésére szaktantárgyanként a szakmai munkaközösségek módszereket dolgoznak ki, melyeket az oktató gyakoroltat be a diákokkal.
- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését

A módszer célja, hogy minden gyermek tudásszintje emelkedjen, és sikerélményben legyen része az osztálymunka során. A KIP tehát a tanórákon alkalmazható, az esélyegyenlőség megteremtésének feladatát vállaló, a kooperatív tanulási módszert előtérbe állító, komplex, alapelvekből és a tanórákon alkalmazott szabályokból felépülő rendszer.

- Felzárkóztató foglalkozásokat, korrepetálásokat és konzultációs lehetőséget biztosítanak az oktatók.

Oktatók együttműködése:

A diákok tanulásának és fejlődésének érdekében elengedhetetlen, hogy az oktatók közösen dolgozzanak.

Együttműködések körei:

- szakmai munkaközösségek,
- egy osztályban tanító oktatók,
- osztályfőnökök,
- kollégiumi nevelők,
- duális partnerek,
- pszichológussal, fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal egyeztetés,
- szakmai értekezletek,



- nevelőtestületi értekezletek,
- kollégiumi értekezletek,
- egyéni beszélgetések.

A tanulók értékelése:

A tanulók előrehaladásának biztosításához lényeges megtervezni a tanmenethez kapcsolódva az ellenőrzési pontokat, az ellenőrzés és visszacsatolás módját. Ennek kulcsszerepe van a tanítás – tanulás folyamatában, a tananyag elsajátításában. Az ellenőrzést követő értékelés eredményeként szükség esetén az oktató beavatkozhat, rugalmasan módosítva a tanmenetet és változtathat az alkalmazott tanítási módszereken. Az értékelés eszközeit és formáit a Szakmai Program szabályozza.

Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése a kollégiumban:

A kollégiumi nevelési – oktatási munka eszközei és módszerei eltérőek lehetnek az intézményitől, azonban mindenkor összhangban vannak az intézmény értékrendjével, szakmai elvárásaival. Fontosnak tartjuk az intézményen belüli követelményrendszer elveinek közös felállítását, egységesítését, ismertté tételét és ellenőrzését.

A kollégiumi nevelés elsődleges célja a diákok szakképzéséhez szükséges lakhatási körülmények, felkészülési lehetőségek, nyugodt nevelési körülmények biztosítása. A kollégium ehhez biztosítja a megfelelő tárgyi és humán eszközöket.

Tárgyi eszközök:

- A megfelelő lakókörnyezet a diákok nyugodt felkészüléséhez
- A felkészülést segítő tárgyi eszközök biztosítása (számítógép, internet, szakmai programok)
- A lelki és testi egészséget, rekreációt biztosító feltételek (tornaterem, konditerem, játékterem, külső programok – színház, múzeum látogatás, kirándulás).



Személyi eszközök:

- a kiegyensúlyozott élethez szükséges lelki és testi egészséget biztosító humán támogatás (szakképzett nevelő, pszichológus, testnevelő, tanulást segítő oktatók, program szervezők).

A személyi feltétekhez kapcsolódó módszertani kultúra fejlesztésének eszközei: az oktatók szakmai kompetenciáinak és módszertani tudásának fejlesztése

- szakmai továbbképzések
- belső módszertani tudás átadása munkaközösségi értekezletek, esetmegbeszélések által. A kollégium egy munkaközösséggel rendelkezik, mely havonta munkaközösségi értekezleten esetmegbeszéléseket tart.
- más intézményekkel történő együttműködés színtere a Kollégiumi Szövetség gyűlésein történő részvétel. Az együttműködés más színterei a partneriskolákkal, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal és szakképzési gyakorlati helyekkel történő kapcsolatfelvétel.
- intézményen belüli együttműködés a szakképzési követelmények megfelelő tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladatlapok, műveleti lapok és mérőeszközök megismerése, közös használata, értékelése és fejlesztése.



SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Bemenet	Kimenet
1.	Digitális tudásbázis létrehozása	igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők	oktatók	június 30-ig	az oktatók egyéni szakmai anyagai	rendezett segédanyagtár
2.	Továbbképzések, tapasztalatok megosztása	igazgató	a képzési tervben szereplő oktatók	június 30-ig	igények felmérése	jegyzőkönyvek, dokumentumok
3.	KIP továbbképzések	igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők	a képzési tervben szereplő oktatók	október 30-ig	módszerek alkalmazása	jegyzőkönyvek, dokumentum az oktatók személyi anyagában
4.	Digitális kultúra fejlesztése	igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők	oktatók	június 30-ig	az oktatók digitális kompetenciája	jegyzőkönyvek
5.	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösségvezetők	munkaközösségi tagok	kéthavonta	munkaközösségi munkaterv	jegyzőkönyvek
6.	Osztályértekezletek	igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök	az egyes osztályokban tanító oktatók	október, február	osztályfőnöki beszámolók	jegyzőkönyvek



4.3. Támogatás és erőforrás – biztosítás folyamata

4.3.1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenységek működtetése

Folyamat neve:	T1. Beszerzési folyamatok
Folyamat célja:	Működéshez szükséges eszközök beszerzése
Folyamat elvárt eredménye:	Működéshez szükséges anyagok rendelkezésre állása
Folyamatgazda:	Igazgató
Kapcsolódó folyamatok:	Budapesti Komplex SZC Beszerzések lebonyolításának eljárásrendjéről szóló szabályzat (2024.02.15.)

SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	Beszerzési igény jelzése	Dolgozó	Igazgató	2 nap		Szóbeli jelzés	Jóváhagyás
2.	Árajánlat beszerzése	Beszerzéssel megbízott	Gazdasági ügyintéző	3 nap			Árajánlatok
3.	Az igény beszerzés tárgya, illetve értéke szerinti csoportosítása	Gazdasági ügyintéző		1 nap			
4.	Igény jelzése fenntartó felé	Gazdasági ügyintéző		1 nap		Árajánlat, indoklás	Email a fenntartó gazdasági osztálya felé
5.	Igény előterjesztése	Igazgató	Gazdasági ügyintéző	3 nap		Fenntartó által készített igénybejelentő	Igazgató által aláírt igénybejelentő
6	Döntés a beszerzésről	Fenntartó					Elutasított vagy jóváhagyott igény
4.	Beszerzés	Beszerzéssel megbízott	Gazdasági ügyintéző				Beszerzett eszköz

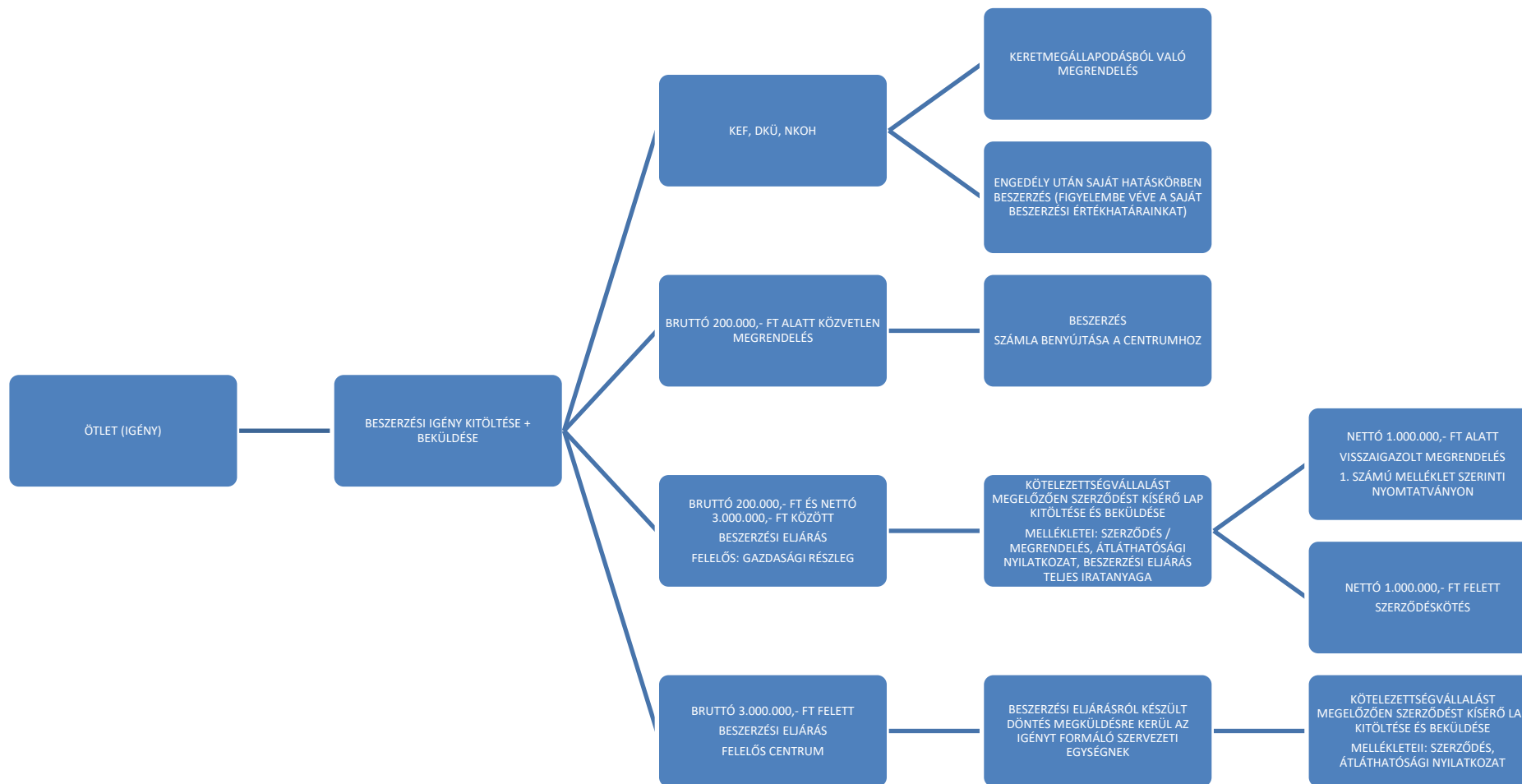


SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
7.	Számla továbbítása a fenntartó felé	Gazdasági ügyintéző			Azonnal		
8.	Beszerzett eszköz leltárba vétele	Gondnok			Azonnal		Nyilvántartás
9.	Számla kiegyenlítése	Fenntartó					
10.	Beszerzési folyamat lezárása	Fenntartó					



A folyamat leírása

1. A dolgozó jelzi az igazgató felé a felmerülő beszerzési igényt.
2. Az igazgató előzetesen dönt a beszerzés indokoltságáról.
3. A beszerzéssel megbízott dolgozó a beszerzés összegétől függően beszerzi a megfelelő árajánlatokat.
4. A gazdasági ügyintéző iktatja az igényt a Poszeidon rendszerbe.
5. Igazgató előterjeszti az igényt a fenntartó felé.
6. A fenntartó a csatolt folyamat alapján dönt a beszerzésről.
7. Amennyiben a beszerzés engedélyezésre kerül, megtörténik az eszköz beszerzése és a számla továbbításra kerül a fenntartó felé.
8. A beszerzett eszköz leltárba vétele.
9. Számla kiegyenlítése.
10. Beszerzési folyamat lezárása.



**4.3.2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése**

Folyamat neve:	T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
Folyamat célja:	A KRÉTA rendszer hatékony kezelése
Folyamat elvárt eredménye:	A KRÉTA rendszerben levő adatok naprakész állapota
Folyamatgazda:	Iskolavezetés
Kapcsolódó folyamatok:	Tanévi tervezés

SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1	<i>Tanév eleji feladatok</i>						
1.1	Újonnan beiratkozott tanulók adatainak rögzítése KRÉTA rendszerbe	iskolaittkár			Augusztus 31.		A felvett tanulók adatainak rögzítése
1.2	Javítóvizsgák eredményei alapján az osztályok névsorának aktualizálása a KRÉTA rendszerben	iskolaittkár	Osztályfőnökök	3 munkanap	Augusztus 31.		A tanulók osztályba sorolása
1.3	A tanév tantárgyfelosztásának rögzítése a KRÉTA rendszerben	Igazgató	igazgatóhelyettesek	3 hét	Szeptember 1.	előző évi tantárgyfelosztás	Új tantárgyfelosztás
1.4	A tanév rendjének rögzítése	Igazgató	igazgatóhelyettesek, Kréta üzemeltetője	2 hét	Szeptember 1		Tanév rendje
1.5	Végleges órarend rögzítése a KRÉTA rendszerben	igazgató, Kréta üzemeltetője	igazgatóhelyettesek	2 hét	Szeptember 15.	Tervezett órarend	Végleges órarend



SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.6	Végleges csoportbeosztások rögzítése a KRÉTA rendszerbe	Kréta üzemeltetője	Oktatók	2 hét	Szeptember 15.	Bemeneti mérések	Csoport-beosztások
2.	<i>Tanév közbeni feladatok</i>						
2.1	Tanulói alapadatokban bekövetkezett változások módosítása	Osztályfőnök, Iskolatitkár		3 munkanap	Folyamatos		A tanulók adatainak aktualizálása
2.2	Tanulók csoportba sorolásának megváltoztatása. (kizárólag indokolt esetekben)	Igazgatóhelyettes	Kréta üzemeltetője	3 munkanap			Új csoportbeosztás
2.3	A Kréta rendszer vezetése, adatbeviteli (haladási napló, osztályzat, stb) feladat	Oktatók			Folyamatos		Naprakész állapot
2.4	Hiányzások kezelése, szükség esetén illetékes szervek értesítése	Osztályfőnökök	Oktatók		Folyamatos		Lemorzsolódás csökkentése
2.5	Osztálynaplók és helyettesítések ellenőrzése	igazgató	Osztályfőnök, igazgatóhelyettesek		Folyamatos		
3.	<i>Félévi és év végi zárás időszakában</i>						
3.1	Osztálynévsorok ellenőrzése.	Osztályfőnökök		1 hét	Osztályozó értekezlet		
3.2	Osztályfőnökök javasolt magatartás, szorgalom jegyeinek beírása	Osztályfőnökök	Oktatók	1 hét	Osztályozó értekezlet		
3.3	Félévi, év végi jegyek rögzítése.	Oktatók	Osztályfőnökök	1 hét	Osztályozó értekezlet előtt 3 munkanap		



SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
3.4	Osztályfőnökök záradékolási feladatainak elvégzése, a haladási napló és osztályozónapló végső ellenőrzése és kinyomtatása.	Osztályfőnökök			Tanévzáró értekezletet követő munkanap. A végzős osztályok: a ballagás utáni 1. hétfő		
3.5	Az osztálynapló irattározása	Iskolatitkár			Tanév vége		
3.6	Intézmény statisztikai adatainak elkészítése	Igazgató	MICS		félévi - évvégi záró értekezlet		



4.3.3. Panaszkezelés

Folyamat neve:	T3. Panaszkezelés
Folyamat célja:	A probléma megoldása
Folyamat elvárt eredménye:	A probléma kezelése
Folyamatgazda:	Igazgatóhelyettes
Kapcsolódó folyamatok:	Probléma feltárása, jegyzőkönyv készítése
Bevezetés időpontja:	2022. szeptember 1.

SSZ.	Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	Beérkezett panasz írásban	Igazgató	Titkárság	1 óra.	2 nap	Panasz	Iktatott panasz
1.1	Beérkezett panasz jellegének meghatározása	Igazgató	Igazgatóhelyettes	1 óra	2 nap	Iktatott panasz	Feladat kiosztása
2.	Az információk begyűjtése	Igazgatóhelyettes	Érintettek	4 óra	3 nap	Iktatott panasz	Feljegyzések
2.1	Írásos dokumentáció	Igazgatóhelyettes	Érintettek	4 óra	3 nap	Interjúk	Jegyzőkönyv



3.	Döntéshozatal						
3.1	Mediálás	Igazgatóhelyettes	Mediátor, érintetek	2 óra	2 nap	Probléma	Döntés, megoldás
3.2	Megállapodás	Igazgatóhelyettes	Mediátor, érintetek	1 óra	1 nap	Jegyzőkönyv	Megállapodás
3.3	Nincs lehetőség mediálásra vagy sikertelen a mediálás. Tájékoztatás	Igazgató	Vezetői csoport	1 óra			Jegyzőkönyv
4.	Megfelelő hatóságokhoz fordulás		Érintettek	30 nap			Döntéshozatal



A PANASZKEZELÉS folyamata

A panaszkezelés lépcsőfokai

1. A konkrét esetben eljáró személy kezeli a problémát, vagy az osztályfőnökhöz fordul,
2. Az osztályfőnök kezeli a problémát, vagy az igazgatóhelyettesekhez fordul,
3. Az igazgatóhelyettes kezeli a problémát, vagy az igazgatóhoz fordul,
4. A panasztevő közvetlenül az igazgatóhoz fordul.

A panasz bejelentése

A bejelentés formája, módja, időpontja, elérhetőség:

Bejelentés formája	módja	időpontja	elérhetőség
Szóbeli panasz	személyesen	hétfő – csütörtök: 8:00 – 15:00 Péntek: 8:00-12:00 Iskola Titkárságán	1211 Budapest, Tanműhely köz 7.
Írásbeli panasz	– személyesen, írásban átadva – postai úton – email-ben	hétfő – csütörtök: 8:00 – 15:00 Péntek: 8:00-12:00 Iskola Titkárságán	info@wm-iskola.hu

A panasz kivizsgálása és megválaszolása:

A szóbeli panaszt az iskola haladéktalanul megvizsgálja és az indoklással ellátott döntést a lehető leghamarabb közöljük. Írásbeli panasz esetén a panasz közlését követő 30 napon belül írásban megküldjük a döntést a panaszos részére.

Ha a panaszkezelés nem az intézmény hatáskörébe tartozik, vagy tájékoztatjuk a panaszost, hogy a panaszával milyen hatósághoz fordulhat, vagy az iskola veszi fel a kapcsolatot a hatóságokkal.

A mindenkori hatályos törvénybe és a kapcsolódó jogszabályokba beépített jogorvoslati előírásoknak megfelelően a tanuló érdekében az iskola, döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen van lehetőség jogorvoslatot kémi.

Panaszkezelés tanuló, szülő esetében

A panaszos problémájával az oktatóhoz vagy az osztályfőnökhöz fordul. Az oktató vagy az osztályfőnök megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet



a panaszossal. Jogos panasz esetén az oktató vagy az osztályfőnök egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

Abban az esetben, ha az oktató és a panaszos nem tudja megoldani a problémát, a panaszos problémájával az osztályfőnökhöz fordul. Az osztályfőnök megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal. Jogos panasz esetén az osztályfőnök egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

Abban az esetben, ha az osztályfőnök nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az igazgatóhelyettesek vagy az igazgató felé. Az igazgatóhelyettesek vagy az igazgató 3 munkanapon belül egyeztet a panaszossal. Szükség esetén be kell vonni a munkaközösségvezetőt is a kivizsgálásba. Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.

Eredménytelen egyeztetés esetén a panaszos, vagy képviselője a fenntartóhoz fordul, a jogszabálynak megfelelően az iskola igazgatóján keresztül.

Panaszkezelési eljárásrend az alkalmazottak részére

Az alkalmazottak a panaszukat szóban vagy írásban eljuttatják ahhoz a személyhez, aki az SZMSZ szerint felelős annak a területnek, ahol a probléma felmerült.

A felelős megvizsgálja 3 munkanapon belül a panasz jogosságát. Ha a panasz nem jogos, akkor a felelős tisztázza az ügyet a panaszossal. Ha a panasz jogosnak minősül, akkor a felelős 5 munkanapon belül egyeztet a panaszossal. Ezt követően a felelős és a panaszos az egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat. Ebben az esetben a probléma megnyugtatóan lezárult.

Ha a probléma nem oldódott meg a felelős közreműködésével, akkor az intézményvezető 15 munkanapon belül megvizsgálja a panaszt, javaslatot tesz a probléma kezelésére.

Ezután az intézményvezető egyeztet a panaszossal a megállapodást írásban rögzítik.

Eredménytelen egyeztetés esetén panaszos a fenntartóhoz fordul, a jogszabálynak megfelelően. Ha a panaszos a fenntartó írásbeli intézkedésével nem ért egyet, problémájával a munkaügyi bírósághoz fordulhat. Az eljárást törvényi szabályozók határozzák meg.



A KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:

A panaszkezelés általános rendelkezései minden intézményegységre, így a kollégiumra is irányadók.

Speciális rendelkezések

A kollégium **diákjait** és szüleiket, gondviselőiket, valamint a kollégium dolgozóit *panasztételi jog* illeti meg. Panaszt csak a kollégiummal **jogviszonyban** lévő diák vagy gondviselője nyújthat be!

Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, melyekkel kapcsolatban a kollégium köteles illetve jogosult intézkedésre. A panasz jogosságát, a folyamatban megjelölt módon a munkatársak *kötelesek megvizsgálni*, jogossága esetén az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni, vagy az intézmény vezetőjénél intézkedést kezdeményezni.

A panaszkezelés szintjei

Pedagógiai folyamat esetén

1. Csoportvezető
2. Munkaközösségvezető
3. Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes
4. Igazgató
5. Budapesti Szakképzési Centrum

Formális panaszkezelési eljárás

Bejelentés formája	módja	időpontja	elérhetőség
Szóbeli panasz	személyesen	hétfő – csütörtök: 8:00 – 15:00 Péntek: 8:00-12:00 Kollégium Titkárságán	1211 Budapest, Tanműhely köz 7.
Bejelentés formája	módja	időpontja	elérhetőség
Írásbeli panasz	– személyesen, írásban átadva – postai úton – email-ben	hétfő – csütörtök: 8:00 – 15:00 Péntek: 8:00-12:00 Kollégium Titkárságán	info@wm-iskola.hu

A panaszok kezelése elsősorban – a panasz tárgyától függően – a csoportvezető, munkaközösségvezető, kollégiumért felelős igazgatóhelyettes és az igazgató hatáskörébe tartozik.



Tanulói panaszkezelési eljárás folyamata:

- A panaszos problémájával a **csoportvezetőhöz** fordul.
- A csoportvezető a lehetőségeihez mérten leghamarabb megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Jogos panasz esetén a csoportvezető egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
- Abban az esetben, ha a csoportvezető nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt az illetékes irányába.
- Ha a panasz nem oldódik meg, a csoportvezető közvetíti a panaszt a kollégiumért felelős igazgatóhelyettes felé.
- A kollégiumért felelős igazgatóhelyettes 8 munkanapon belül egyeztet a panaszossal.
- Amennyiben a probléma megnyugtatóan lezárul, további intézkedésre nincs szükség.
- Amennyiben a problémának több érintettje van és egyeztetést, megállapodást igényel, a panaszos és az érintettek írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.
- Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a türelmi idő bevalását.
- Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos vagy képviselője jelentheti a panaszt az igazgató felé.
- A kollégiumért felelős igazgatóhelyettes az igazgató bevonásával 15 munkanapon belül megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
- Az igazgató egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek.
- Ha a probléma továbbra is fennáll, a panaszos, vagy képviselője jelentheti a panaszt a fenntartó felé. A fenntartó képviselője egyeztet a panaszossal, vagy annak képviselőjével, 15 napon kivizsgálja a panaszt és megoldási javaslatot tesz.
- A folyamat gazdája a kollégiumért felelős igazgatóhelyettes vagy MICS vezető, aki a tanév végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összefoglalja a tapasztalatokat. Ha szükséges, elvégzi a korrekciót az adott lépésnél, és elkészíti a beszámolóját az éves értékeléshez.



Panaszkezelési eljárásrend a munkavállalók részére

- A panaszkezelési eljárás célja, hogy a kollégiumban történő munkavégzés során esetlegesen felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.
- A munkavállaló panaszát szóban vagy írásban eljuttatja ahhoz a személyhez, aki a felelősé annak a területnek, ahol a probléma felmerült.
- A felelős megvizsgálja 8 munkanapon belül a panasz jogosságát. Ha a panasz nem jogos, akkor a felelős tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Ha a panasz jogosnak minősül, akkor a felelős egyeztet a panaszossal.
- Ezt követően a felelős és a panaszos az egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat. Ebben az esetben a probléma megnyugtatóan lezárult. Amennyiben a panasz megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékeli a panaszos és a felelős atürelmi idő bevalását.
- Ha a türelmi idő lejártával a probléma nem oldódott meg se a felelős, se a kollégiumért felelős igazgatóhelyettes közreműködésével, akkor az igazgató felé jelzi a panaszt.
- 15 munkanapon belül a kollégiumért felelős igazgatóhelyettese az igazgató bevonásával megvizsgálja a panaszt és közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére írásban.
- Ezután a kollégiumért felelős igazgatóhelyettes és az igazgató egyeztetnek a panaszossal, a megállapodást írásban rögzítik. Amennyiben türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékeli a bevalást. Ha ekkor a probléma megnyugtatóan lezárult a megoldást írásban rögzítik az érintettek.
- Ha a panaszos továbbra sem elégedett a panasza kivizsgálásával, a fenntartóhoz fordulhat.
- A fenntartó és az igazgató egyeztet a panaszossal.
- Ha a panaszos eddig nem fordult a munkaügyi bírósághoz, panaszával a munkaügyi bírósághoz fordulhat.
- A folyamat gazdája a MICS vezető vagy a kollégiumért felelős igazgatóhelyettes, aki a tanév végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összefoglalja a tapasztalatokat. Ha szükséges, elvégzi a korrekciókat az adott lépésnél és elkészíti a beszámolót az éves értékeléshez.



DOKUMENTÁCIÓS ELŐÍRÁSOK

Az iskola a panaszokról „Panaszkezelési nyilvántartás”-t vezet, melynek a következő adatokat kell tartalmaznia:

1. A panasz tételének időpontja
2. A panasztevő neve
3. A panasz leírása (amennyiben a panasz tétele írásban történt, az írott dokumentum)
4. A panaszt az intézmény nevében fogadó személy neve, beosztása
5. A panasz kivizsgálásának módja, eredménye
6. Az esetleg szükséges intézkedés megnevezése, várható eredménye
7. Az intézkedés végrehajtásáért felelős személy neve
8. A panasztevő tájékoztatásának időpontja
9. Ha a tájékoztatás írásban történt, annak dokumentuma
10. Írásban tett panasz esetén a panasztevő nyilatkozata, hogy a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, illetve ennek hiányában jegyzőkönyv indoklással arról, hogy nem fogadja el.
11. Ha a panasztevő a tájékoztatásban foglaltakat nem fogadja el, a jegyzőkönyv utóirataként feljegyzés a további teendőkről.



Panaszkezelési nyilvántartó lap	
<u>Panasztétel időpontja</u>	<u>Panasztevő neve</u>
<u>Panasz rövid leírása:</u>	
<u>Panaszt fogadó neve</u>	<u>Kivizsgálás módja</u>
<u>Panaszt fogadó beosztása</u>	<u>Kivizsgálás eredménye</u>
<u>Szükséges intézkedés:</u>	
<u>Végrehajtásért felelős neve</u>	<u>Panaszos tájékoztatásának időpontja</u>



5. Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

5.1 Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei

Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

Oktatói kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézményvezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz=1

nincs információ=0.

A „0” megjelölést az átlagbanemszámítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézményvezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.



10. Az intézményvezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgszervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogybiztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelésesorán méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság



alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.

27. Az intézményvezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézményvezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
31. Az intézményvezetője biztosítja, hogyszéles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezetőmunkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

**5.2. Az intézményvezetői önértékelés szempontsora****Tervezés**

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS	T1	
A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenn tartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításá- nak középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési



		szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szak- képzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i>
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel,



		amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatásszervezésben <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és meg-alapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezeken milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i>
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankönyvtárak, központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények,



		egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jele- nítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, va- lamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzul- tációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az ada- tok, információk és visszajelzések feldolgozá- sába és elemzé- sébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársa- kat. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megje- lenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megterve- zését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevő- kenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen sze- mélyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igé- nyek megismerésében.</i>
	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minő- ségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minő- ségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kap- csolatos felelősségi köröket.	Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alap- ján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.



		Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket</i>
	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minő-



		ségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különös képpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i>
	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.



		Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és
--	--	---



		a diákönkormányzattal, vala- mint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszony- ban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen sze mélyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kiala- kításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés terve- zése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i>
	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az ada- tokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbí- tásának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elké- szítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírá- soknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkor- mányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással ösz- szefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.)



		származó adatok kezelésének szabályait is. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i>
--	--	---

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS		
Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapkutatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges



		feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrá- sokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az in- tézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározá- sába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelé- sét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az ok- tatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i>
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érde- kében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szer- vezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékeny- sége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő



		felkészítésében minden ér- dekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás kere- tében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, ösz- szehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosí- tásában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szer- vezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális kép- zés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazda- sági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvaló- sításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program meg- valósítása során együttműködik kulturális és sportszerveze- tekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intéz- ményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meg- határozásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek ösz- szehangolt szakmai munkáját.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes rész- vételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör be- vonását és részvételét az együttműködésekben, a</i>
--	--	---



		<i>sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információt a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i>
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projektet megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembe vételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási</i>



		<i>tevékenységet, hogyan mű- ködteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, mi- lyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműkö- dések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan tá- mogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudás- megosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdeké- ben, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a ki- emelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében tör- ténő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működte- tést, kereteket biztosít.</i>
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban műkö- dik az oktatók továbbképzési rendszere.	Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai program- jának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a kor- szerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figye- lembevételével tervezik és valósítják meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intéz-



		mény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai</i>
--	--	--



		<i>karriertervének az összhangját.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorla- tába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i>
	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtantervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munka- formákat, kiemelten a projekt módszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő



		(SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i>
	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszer. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a



		képző- helyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i>
	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltséggel lett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban



		alkalmazott legkor- szerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtar- mak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intéz- ményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intéz- mény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a</i> <i>szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan bizto- sítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan tá- mogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakor- latukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</i> <i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az</i>
--	--	---



		<i>intézmény- vezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i>
--	--	--

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás
ÉRTÉKELÉS		
Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez	A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétevenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és el-járásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát,</i>



		<i>hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i>
	. É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét	Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelési helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a



		szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önér- tékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulá- sának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményessé- gének az értékelésében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabá- lyozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabá- lyozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i>
E3	Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felké- szültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a part- neri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a



		környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az in- tézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fej- lesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intéz- ményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munka- társi kompetenciák felmérésére és értékelésére is. Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompe- tenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási- tanulási tevékenységben.</i>
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik..	Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vo- natkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati



		alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i>
--	--	---

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
FELÜLVIZSGÁLAT		
(visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói tevékenységgel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok



felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.		figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i> <i>Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intéz-</i>
---	--	--



		<i>mény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai cso- port és az intézmény szintjén.</i>
	. F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai- pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szak- képzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté</i>



		<i>válás elvét és gyakorlatát.</i>
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i>

**5.2.1. Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6- ig
Munkakör értékelése	1.	Képzettség szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség		
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések		
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret		
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség			



		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6- ig
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
			Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkaeöpiaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaeöpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaeöpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.		
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön		
	3.	Munkaeöpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményben belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
			Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaeöpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.		



		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6- ig
Vezetői kompetenciák	4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6
			A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések	
	5.		Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája	tervezési dokumentumok,	6



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6- ig
	Pedagógiai folyamatok irányítása	(európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	(PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	munkatervek és beszámolók	
		Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	
		Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő,	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.	tanulói vélemények, oktatói vélemények	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6- ig
		személyiségfejlesztő tevékenységét.			
		Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttmű- ködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.	munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények	
		Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmaipedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok	
		A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok,	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6- ig
			visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
	6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerőpiaci változásokat.	munkaterv és beszámoló, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
			Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6- ig
		irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.			
		Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervék és beszámolók	
		A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszt az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.	minőségirányítási dokumentumok, munkatervék és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6- ig
7.	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények	
		Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és	



		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6- ig
				közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	duális partneri vélemények	
	8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dsokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
			Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.	értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	
			Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.	munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények	



		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6- ig
	9.	Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	6
			Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzeteket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
			A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaorientációs tevékenységben.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	



		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6- ig
	10.	Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
			Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitálisinnováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony időes erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények	
			Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmbe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatóságkövetelmények betartására.	munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6- ig
		Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervék és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok	



5.2.2. Az intézményvezetői értékelési rendszer szempontrendszer

Az alábbi táblázat az igazgatói értékelési rendszer szempontjai mellett (a 4-10. értékelési terület esetén) tartalmazza az intézményi és az intézményvezetői önértékelés szempontjaira való hivatkozást, segítve az igazgató adott értékelési területen végzett munkájának pontosabb megítélését.

Az intézményi és intézményvezetői értékelés szempontrendszerének (lásd Önértékelési Kézikönyv 44. oldal 6. sz. táblázat: Intézményi önértékelési szempontsor, 143. oldal 11. sz. melléklet: Intézményvezetői önértékelési szempontsor) adott jelölésű szempontjait jelentik az alábbi táblázat kapcsolódó önértékelési szempontok elnevezésű oszlopában használt betű-szám kombinációk.

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódóönértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
Munkakör értékelése	1.	Képzettség szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség			
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések			
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret			
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret				



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódóönértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
2.	Szakmai tapasztalat	(az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség				
		Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkapiaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.			



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódóönértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön		
	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetén belüli hatása az intézményeredményességre, vezetői szerepe Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
Vezetői kompetenciák	4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	M4 É1 É2 tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódóönértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulástanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulástanítási folyamatba.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések	
	5.	Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika).	T1 T4 M1	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámolók



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódóönértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	M2 M3 M4 M5 M6 É1 É2 É4		
		Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.		munkatervék és beszámolók, oktatói vélemények	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódóönértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.		tanulói vélemények, oktatói vélemények	
		Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.		munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények	
		Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és		munkatervek és beszámolók, továbbképzési program,	



		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódóönértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
			folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmaipedagógiai munka fejlesztéséhez.	értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.		beiskolázási terv, mérési dokumentumok	
		A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	munkatervék és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			
	6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	T2 T4 M1 É1 F1 F2	munkatervék és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	6



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódóönértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv	
		Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódóönértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.		jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók	
		A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.		minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	
	7.	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	T3 M2 M3 M7 F1 F3	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódóönértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
					jegyzőkönyvei, digitális felületek	
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.		oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)		SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények	
		Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett		felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódóönértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
			kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktívkapcsolatrendszer jellemzi.			
	8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket. Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad. A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.	M4 É2 F1 SZMSZ, munkaterv és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódóönértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.		munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények	
	9.	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	T3 T5 T6 M2 M3 F3	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	6
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódóönértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
			alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.			
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
	10	Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	T1 T7 M7 É3 F1 F2 F3	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
			Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges		pályázatok, intézményi fejlesztési tervek,	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódóönértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		humán és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony időes erőforrás felhasználás érdekében használják fel.		oktatói, duális partneri vélemények	
		Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.		munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódóönértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.		eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkaterv és beszámoló, fejlesztési tervek, pályázatok	



5.2.3. Mintadokumentum az egyeztetéshez az intézményvezetői értékelés eredményéről

Egyeztetés az intézményvezetői értékelés eredményéről

Intézményvezető neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
Pedagógiai folyamatok irányítása	
Változások kezelése	
Vezetői kommunikáció	
Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	
Kapcsolatrendszer működtetése	
Innováció, iskola menedzselése	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Intézményvezető megjegyzése:	

Dátum:

igazgató/főigazgató